

Приложение №1  
к приказу № от 10.09.2015.

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета МБУДО  
«Центр детского и юношеского  
туризма и экскурсий» г.Брянска  
Протокол №1  
от « 10 » 09 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО  
«Центр детского и юношеского  
туризма и экскурсий» г.Брянска  
Б.В.Белов  
Приказ №  
от « 10 » 09 2015г.



Принято на заседании  
Родительского комитета МБУДО  
«Центр детского и юношеского  
туризма и экскурсий» г.Брянска  
Протокол №1  
от « 10 » 09 2015.

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г.Брянска

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г.Брянска (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г.Брянска (далее – Центр туризма).
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Центром туризма, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
- 1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра туризма, иными локальными нормативными актами Центра туризма и настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра туризма и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### 2. Структура родительского комитета, порядок его формирования.

- 2.1. Родительский комитет состоит из избираемых представителей родительской общественности коллективов детских объединений Центра туризма. В состав Родительского комитета входит директор Центра туризма с правом совещательного голоса.
- 2.2. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании Центра туризма.

- 2.3. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.
- 2.4. Количественный состав Родительского комитета определяется общим родительским собранием.
- 2.5. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом директора Центра туризма.
- 2.6. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.7. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

### **3. Компетенция Родительского комитета.**

3.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- а) согласование локальных нормативных актов Центра туризма, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета;
- г) содействие в проведении мероприятий Центра туризма;
- д) участие в подготовке Центра туризма к новому учебному году;
- е) оказание помощи администрации Центра туризма в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- и) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе воспитательных мероприятий Центра туризма.

### **4. Права и обязанности членов Родительского комитета.**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Центра туризма, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Родительского комитета имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Центра туризма, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;

- б) предлагать органам управления Центром туризма изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении центровских мероприятий.

#### 4.3. Родительский комитет обязан:

- а) выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Центром туризма и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

### **5. Организация деятельности Родительского комитета**

- 5.1. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.
- 5.2. Первое заседание Родительского комитета созывается директором Центра туризма не позднее, чем через месяц после его формирования.
- 5.3. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
- 5.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Центра туризма входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.
- 5.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Центром туризма по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 5.6. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 5.7. Заседания Родительского комитета созываются не менее двух раз в год.
- 5.8. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.9. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

### **6. Делопроизводство Родительского комитета**

- 6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.
- 6.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

6.4. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Центра туризма. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.