

Утверждаю:
Директор МБУДО «ЦДиЮТиЭ»
Белов Б.В.
«10» октября 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Брянска – оздоровительном Лагере «Искорка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность оздоровительного Лагеря «Искорка» (далее Лагерь).

1.2. Оздоровительный Лагерь образован на основании Постановления от 21.05.2004 № 1764-П Брянской городской администрации и Устава Центра.

1.3. Лагерь является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Брянска (далее Центр туризма).

1.4. Лагерь является организацией круглогодичного отдыха и оздоровления детей, а в период межсезонья (с сентября по май) - и для других категорий граждан.

1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Брянской области, нормативно-правовыми актами Брянской городской администрации, локальными актами Центра туризма, Уставом, коллективным договором, настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Лагеря

2.1. Основной целью деятельности Лагеря является обеспечение отдыха и оздоровления детей, как правило, в возрасте от 6 и до 17 лет, а в период межсезонья - организация содержательного досуга другой категорией граждан.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

- создание условий для охраны и укрепления здоровья детей, профилактики заболеваний, усвоения и применения ими навыков здорового образа жизни, гигиенической и физической культуры;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- реализация медико-профилактических, спортивных, туристско-краеведческих, образовательных, культурно – досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую

самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей;

-организация воспитательного процесса, реализация дополнительных общеразвивающих программ, образовательных услуг;

- организация содержательного досуга детей, молодёжи, семей и др.

- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма.

1. Организация и содержание деятельности Лагеря

3.1 Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Центра туризма.

3.2 Лагерь не является юридическим лицом.

3.3 Содержание, формы и методы работы в Лагере определяются с учетом интересов, возрастных особенностей детей. В Лагере создаются благоприятные условия для привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, развитию творческих способностей, природоохранной работе, расширению и углублению знаний об окружающем мире, своем родном крае, организации общественно полезного труда.

3.4 Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяется с учётом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий, антитеррористической защищённости, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

3.5 Администрация и персонал Лагеря обеспечивает условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.6 Организация питания детей в Лагере осуществляется заместителем директора Центра туризма, руководителем структурного подразделения - начальником Лагеря (далее начальником Лагеря) через шеф-повара Лагеря в соответствии с установленными СанПиНами.

3.7 Ведение медицинской деятельности в Лагере осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности «педиатрия», выданной Центру туризма и договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) учреждением здравоохранения.

3.8 Медицинское обслуживание детей в Лагере обеспечивается медицинским персоналом, принятым на летний период. Лагерь предоставляет специальное помещение с необходимыми условиями для работы медицинского персонала. Медицинский персонал вместе с администрацией Лагеря несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3.9 Организация полноценного питания воспитанников и работников Лагеря осуществляется сотрудниками пищеблока. Для питания воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в Лагере созданы специально оборудованные помещения.

3.10 Лагерь обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и нормами, разработанными Министерством социального развития и здравоохранения РФ.

Контроль за качеством питания (разнообразием витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов) возлагается на медицинский персонал Лагеря и начальника Лагеря.

3.11 Администрацией Лагеря обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями и нормами СанПиНа для работы медицинских работников, поваров и обслуживающих столовой, а также осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в Лагере.

3.12 Вся работа Лагеря строится по распорядку дня и комплексной программе летнего оздоровительного отдыха, познавательно-тематических программ (в период с сентября по май), и программ профильных смен утвержденных приказом директора Центра туризма или делегированными им полномочиями начальнику Лагеря.

3.13 Приём Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, с участием представителей органов Роспотребнадзора, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, защиты населения в чрезвычайных ситуациях по Брянской области, Управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области и прочих заинтересованных органов исполнительной власти лиц, с последующим оформлением акта приемки в сроки.

3.14 Открытие Лагеря и прием детей осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор по месту размещения Лагеря акта приёмки Лагеря и медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала Лагеря (в соответствии с представленным списком), а также сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4. Управление и кадровое обеспечение деятельности Лагеря.

4.1 Штатное расписание Лагеря утверждается директором Центра туризма. Директор вправе вносить изменения в штатное расписание в пределах фонда оплаты труда.

4.2 Непосредственное руководство Лагерем осуществляет заместитель директора Центра туризма, руководитель структурного подразделения – начальник Лагеря. Начальник Лагеря подчиняется директору Центра туризма.

4.3 Прием и увольнение с работы начальника Лагеря осуществляется приказом директора Центра туризма.

4.4 Порядок замещения должности начальника Лагеря устанавливается приказом директора Центра туризма. Как правило исполняет обязанности начальника Лагеря в период его отсутствия заместитель директора Центра туризма по воспитательной работе.

4.5. Права и обязанности начальника Лагеря определяются должностными инструкциями и данным Положением.

4.6. Начальник Лагеря:

- осуществляет общее руководство деятельностью Лагеря;
- действует от имени Лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях в пределах компетентности, установленной директором Центра туризма;
- распоряжается имуществом Лагеря в пределах прав, предоставленных ему локальными правовыми актами Центра туризма;
- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- издает приказы по структурному подразделению;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря, включая невыполнение функций, определенных локальными документами Центра туризма, нарушение прав, свобод детей и работников Лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей и данного Положения;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников Лагеря во время нахождения в нем, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4.7 Трудовой коллектив Лагеря составляют административные, педагогические и другие работники Лагеря в соответствии со штатным расписанием Центра туризма.

4.8 Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

4.9 На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Работники Лагеря обязаны пройти медицинское обследование согласно установленного СанПиНом порядка, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь медицинскую книжку установленного образца, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе. Каждый работник должен иметь справку об отсутствии (наличии) судимости. Документы хранятся у начальника Лагеря, копии в личных делах сотрудников.

4.10 Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

4.11 Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.12 К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

- не имеющие высшее или среднее профессиональное образование, не отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Комплектование Лагеря

5.1 Порядок комплектования Лагеря определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением Брянской городской администрации об организации летнего отдыха и занятости обучающихся в летний период.

5.2 В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний (Приложение 18 с СанПин 2ю4.4.1204-03 «Общие требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей») и готовых к самообслуживанию.

5.3 Прием детей в Лагерь производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) представителю Лагеря.

5.4 Прием детей в Лагерь производится на основании следующих документов:

а) путевка (правильно заполненная);

б) медицинская справка (форма 79-у) с данными о перенесенных инфекционных заболеваниях с данными о последних сделанных профилактических прививках против дифтерии, кори, паротита, краснухи и гепатита В; с отметкой об отсутствии педикулеза; при наличии хронических заболеваний с указанной датой последнего обострения; с указанием группы здоровья, физической группы, уровнем физического развития, ограничения в оздоровительных мероприятиях;

в) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;

г) копия страхового полиса;

д) копия свидетельства о рождении или паспорта,

ж) договор, заполненный и подписанный родителем

Ребенок считается принятым при наличии всех правильно заполненных документов. Без вышеуказанных документов ребенок в Лагерь не принимается.

5.5 В Лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосителями инфекционных заболеваний, включая общие медицинские противопоказания к направлению в оздоровительные учреждения. Дети с противопоказаниями по состоянию здоровья, а также не имеющие полностью оформленной медицинской карты, возвращаются обратно родителям (законным представителям), с сообщением в адрес медицинского учреждения, заполнившего медицинскую карту (приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ №363 Н от 16.04.2012).

5.6 Если ребенок по состоянию здоровья вынужден принимать в течение смены лекарства на регулярной основе, то их необходимо передать врачу, проводящему медосмотр при распределении детей по отрядам. Использование ребенком лекарственных препаратов самостоятельно запрещено.

5.7 Путевка является неделимой. В случае неприбытия ребенка в день заезда, досрочного, до окончания оплаченного срока путевки, отъезда по собственной инициативе или по инициативе родителей, а также по причинам не

зависящим от принимающей организации, стоимость путевки не пересчитывается и возврату не подлежит.

5.8 Прием детей в Лагерь производится в день заезда не ранее 08:00, отбытие - в день выезда не позднее 13:00.

5.9 Предельная наполняемость Лагеря составляет 210 мест, в период межсезонья - 130 мест

5.10 Продолжительность оздоровительной смены в летний период составляет не менее 21 дня. Возможна организация коротких смен (20 и менее дней) для осуществления отдыха и досуга детей. В период межсезонья продолжительность смены составляет до 7 дней.

5.11 Детский оздоровительный Лагерь в день заезда детей комплектуется поотрядно. В Лагере создаются отряды детей с учетом их возраста и интересов.

5.12 Наполняемость отрядов составляет от 14 до 42 человек, в соответствии с нормами и СанПиНом 2.4.4.3155-13 .

5.14 Количество отрядов в Лагере определяется исходя из их предельной наполняемости.

5.15 В период межсезонья комплектование Лагеря происходит по заявочному принципу, заезд происходит в соответствии с графиком заезда составленным начальником Лагеря или заместителем директора по воспитательной работе и утвержденным директором Центра туризма.

6. Имущество и средства лагеря

6.1 Лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей используется (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленное за Центром туризма на правах оперативного управления в соответствии с Уставом учреждения.

6.2 Лагерем используется земельный участок закрепленный на праве постоянного (бессрочного) пользования за Центром туризма в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3 Лагерь несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4 Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в Лагере соблюдаются следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения в Лагере;
- укомплектованность лагеря необходимыми педагогическими работниками и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);

-наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

6.6 Здания (сооружения) обеспечены противопожарными средствами и средствами молниезащиты. В Лагере разработан план эвакуации в случае пожара и стихийных бедствий.

7. Финансово-хозяйственная обеспеченность

7.1 Финансирование Лагеря производится за счет средств областного бюджета, городского бюджета согласно муниципального задания, частичное привлечение средств родителей, а также средств от оказания платных услуг.

7.2 Финансово-хозяйственная деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с законодательством РФ и внутренними нормативными правовыми актами Центра туризма.

7.3 Документация Лагеря ведется в установленном законодательством РФ порядке и предоставляется в Централизованную бухгалтерию Центра туризма.

7.4 За искажение отчетности должностные лица несут установленную законодательством РФ материальную, дисциплинарную и уголовную ответственность.

8. Контроль за деятельностью Лагеря

8.1 Контроль за деятельностью Лагеря, использование имущества осуществляется администрацией Центра туризма.

8.2 Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Лагеря осуществляется совместно с проверкой деятельности Центра туризма, в соответствии с законодательством РФ.

9. Реорганизация и ликвидация Лагеря

9.1 Реорганизация и ликвидация Лагеря производится в соответствии с законодательством РФ по решению Центра.