«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК _____
«___» _____20___г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора ЦДиЮТиЭ
_____ Кошман О.С.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
(ИЗМЕНЕНИЯ)

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Брянска

На 2016-2019 год(ы)

Брянская городская администрация
241002, г.Брянск, пр-т Ленина, 35
Зарегистрировано
Рег.№ 516
28 12 2017 г.
Первый заместитель Главы городской администрации

с репликами

г. Брянск

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора ЦДиЮТиЭ _____ Кошман О.С.
Приказ №251-а «14» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке установления выплат стимулирующего характера и единовременной материальной помощи работникам

МБУ ДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»
г. Брянска

г. Брянск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера и единовременной материальной помощи работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Брянска (далее - Центр) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Брянской городской администрации от 03.08.2011 № 1976-п, Коллективным договором Центра.

1.2.Настоящее Положение распространяется на всех работников Центра.

1.3.Выплаты стимулирующего характера работникам Центра устанавливаются в целях повышения личной заинтересованности в результативности, эффективности и высоком качестве труда по реализации целей и задач, стоящих перед учреждением.

1.4. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат и единовременной материальной помощи устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом настоящего Положения, специфики деятельности и стратегии учреждения, программы его развития, принципов и ценностей корпоративной культуры, ежегодно утверждаются на общем собрании работников и закрепляются в коллективном договоре.

1.5. Для вновь принятых работников, на время испытательного срока, как правило, проценты к окладу не начисляются.

1.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Центра составляет не более 30% от фонда оплаты труда работников. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а так же средств от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.7. Стимулирующие выплаты могут носить регулярный (постоянный) или временный характер, на основании чего в фонде надбавок выделяют фонд регулярных (постоянных) выплат и фонд разовых выплат.

1.8. Периодом регулярных (постоянных) выплат стимулирующего характера в учреждении может быть:

- один месяц;
- три месяца;
- одно полугодие;
- один год.

1.9. Администрация Центра вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда (далее ФОТ) денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы предшествующие периоду установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации штата Центра.

1.10. Распределение всех видов выплат стимулирующей части ФОТ работникам Центра осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ работникам Центра. Решение оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя.

1.11. Конкретный размер выплат из стимулирующей части ФОТ для каждого работника Центра (кроме руководителя) устанавливается на основании приказа директора Центра.

1.12. Стимулирование труда заместителей директора Центра производится только по основной должности.

1.13. Распределение стимулирующей части ФОТ Центра осуществляется ежемесячно.

1.14. Предложения по распределению фонда подаются в комиссию руководителями структурных подразделений, заместителями директора, заведующими отделами не позднее 25 числа каждого месяца.

1.15. Стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Центра могут быть сняты или уменьшены в случае снижения показателей качества профессиональной деятельности работника, в соответствии с которыми были установлены стимулирующие выплаты.

1.16. Вопрос о снижении размера стимулирующих выплат рассматривается на заседании комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

1.17. Стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Центра могут быть сняты или уменьшены на срок до 1 года.

2. Порядок и условия установления регулярных (постоянных) выплат

2.1. Постоянные выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах от ставки заработной платы (должностного оклада).

2.2. Размер постоянных выплат стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего стажа работы в Центре туризма и рассчитываются исходя из базового оклада по квалификационному уровню:

- при выслуге от 2 до 5 лет (включительно) – 5%
- при выслуге от 5 до 10 лет (включительно) – 10%
- при выслуге от 10 до 15 лет (включительно) – 15%
- при выслуге более 15 лет – 20%

2.3. Работникам Центра, имеющим почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входящих в состав СССР, названия которых начинаются со слов «Народный» и «Заслуженный», устанавливается повышающая надбавка в размере 10% к базовому окладу по должности.

2.4. Работникам Центра, имеющим звание "Отличник народного просвещения", «Почетный работник общего образования», знак "За заслуги в развитии детского туризма в России", ученую степень устанавливается повышающая надбавка в размере 5% к базовому окладу по должности.

2.5. Работникам Центра, имеющим почетные грамоты Министерства образования СССР, РФ и союзных республик, входящих в состав СССР устанавливается повышающая надбавка в размере 3% к базовому окладу по должности.

2.6. Применение повышающей надбавки может быть только при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности.

2.7. Работникам Центра, являющимся молодыми специалистами, устанавливается повышающая надбавка в размере 30% к базовому окладу по должности.

2.8. Применение повышающей надбавки не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

2.9. Размер постоянных выплат стимулирующего характера за повышение профессионального мастерства рассчитываются исходя из базового оклада по квалификационному уровню и устанавливаются работникам в зависимости от:

– наличие действующих спортивных разрядов и званий:

Разряды	Действующие (тур., с/о, альп., скал.), руб.
I	2%
КМС	3%
МС	5%

– наличие судейских категорий: 1 кат. – 3% руб.; СВК, СРК – 5% руб.;

2.10. Размер постоянных выплат стимулирующего характера определяется в соответствии со следующими критериями и показателями результативности деятельности работников Центра:

Должность	**Критерии и показатели результативности деятельности**	**%**
Заместители директора: - по учебно-воспитательной работе; - по воспитательной работе до 180%	Высокое качество выполняемых работ в области управления педагогическими системами	до 10
	Активное участие в разработке локальных нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих осуществление образовательного процесса	до 10
	Высокий уровень эффективности работы педагогических работников учреждения	до 10
	Своевременное составление отчетной документации об образовательной деятельности учреждения	до 10
	Соблюдение и исполнение сроков, порядка, норм оформления муниципального задания;	до 10
	Организация работы по подготовке и проведению процедуры аттестации педагогических работников учреждения	до 5
	Качественное выполнение мероприятий контрольно-инспекционной деятельности, ведение постоянного мониторинга деятельности педагогических работников	до 10
	Высокая исполнительская дисциплина	до 10
	Непосредственное участие в достижении высоких результатов деятельности учреждения, педагогических работников учреждения, воспитанников объединений дополнительного образования	до 5
	Эффективная работа по организации инновационно-экспериментальной деятельности	до 10
	Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения	до 10
	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательного процесса	до 10
	Дополнительные объемы и объекты управления	до 10
	Организация и/или проведение рекламной компании образовательных услуг Центра	до 5
	Организация работы по подготовке к лицензированию образовательного учреждения на высоком уровне	до 10
	Реализация программы развития Центра на высоком качественном уровне	до 10
	Реализация календаря массовых мероприятий с обучающимися на высоком качественном уровне	до 10

	Выполнение работ сверх должностных, расширение сферы должностных обязанностей	до 10
	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности. • за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	до 15
Заместители директора: - по научно-методической работе; - по общим вопросам; - по безопасности; до 180%	Высокое качество выполняемых работ в области управления	до 10
	Активное участие в разработке локальных нормативно-правовых актов учреждения	до 10
	Своевременное составление отчетной документации о деятельности учреждения	до 10
	Соблюдение и исполнение сроков, порядка, норм оформления муниципального задания	до 10
	Высокая исполнительская дисциплина	до 10
	Эффективная работа по организации инновационно-экспериментальной деятельности	до 10
	Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения	до 10
	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательного процесса	до 10
	Дополнительные объемы и объекты управления	до 10
	Организация и/или проведение рекламной компании образовательных услуг Центра	до 5
	Организация работы по подготовке к лицензированию образовательного учреждения на высоком уровне	до 10
	Реализация программы развития Центра на высоком качественном уровне	до 10
	Реализация календаря массовых мероприятий с обучающимися на высоком качественном уровне	до 10
	Выполнение работ сверх должностных, расширение сферы должностных обязанностей	до 10
	Качественное выполнение мероприятий контрольно-инспекционной деятельности	до 10
	Эффективность работы в области охраны труда, своевременность проведения инструктажей и обучения работников	до 10
	Эффективность реализуемой кадровой политики	до 10
	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности.	до 15

	• за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе; до 180%	Высокое качество выполняемых работ в области управления	до 10
	Активное участие в разработке локальных нормативно-правовых актов учреждения	до 10
	Своевременное составление отчетной документации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	до 10
	Высокая исполнительская дисциплина	до 10
	Высокое качество выполняемых работ в области эксплуатации зданий и сооружений, строительства и ремонта, благоустройству здания и территории учреждения	до 10
	Безаварийное функционирование инженерных систем здания учреждения / оперативное устранение аварийных ситуаций	до 10
	Высокий уровень эффективности работы младшего обслуживающего персонала	до 10
	Непосредственное участие в работах по текущему ремонту здания учреждения / устранению аварийных ситуаций	до 10
	Активная работа по укреплению и развитию материальной базы учреждения	до 10
	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательного процесса	до 10
	Дополнительные объемы и объекты управления	до 10
	Организация работ по электробезопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности на высоком качественном уровне	до 5
	Систематическая работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов, дающая положительный результат	до 10
	Выполнение работ сверх должностных, расширение сферы должностных обязанностей	до 10
	Качественное выполнение мероприятий контрольно-инспекционной деятельности	до 10
	Эффективность работы в области охраны труда, своевременность проведения инструктажей и обучения работников	до 10
	Эффективность реализуемой кадровой политики	до 10
	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности. • за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	до 15
Заместитель директора начальник лагеря	Высокое качество выполняемых работ в области управления	до 10
	Активное участие в разработке локальных нормативно-правовых актов учреждения	до 10
	Своевременное составление отчетной документации о	до 10

до 200%	деятельности лагеря	
	Высокая исполнительская дисциплина	до 10
	Высокое качество выполняемых работ в области эксплуатации зданий и сооружений, строительства и ремонта, благоустройству зданий и территории лагеря	до 10
	Безаварийное функционирование инженерных систем лагеря / оперативное устранение аварийных ситуаций	до 10
	Высокий уровень эффективности работы персонала лагеря	до 10
	Непосредственное участие в работах по текущему ремонту зданий лагеря	до 10
	Активная работа по укреплению и развитию материальной базы учреждения	до 10
	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательного процесса	до 10
	Дополнительные объемы и объекты управления	до 10
	Организация и/или проведение рекламной компании образовательных услуг Центра	до 5
	Организация работы по подготовке лицензированию образовательного учреждения на высоком уровне	до 10
	Выполнение работ сверх должностных, расширение сферы должностных обязанностей	до 10
	Качественное выполнение мероприятий контрольно-инспекционной деятельности	до 10
	Эффективность работы в области охраны труда, своевременность проведения инструктажей и обучения работников	до 10
	Эффективность реализуемой кадровой политики	до 10
	Своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством	до 10
	Систематическая работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов, дающая положительный результат	до 10
	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности. • за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	до 15
- главный бухгалтер; - бухгалтер - бухгалтер-кассир	Осуществление эффективной организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроля за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения	до 15
до 180%	Осуществление контроля за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходование фонда заработной платы, проведением инвентаризаций основных средств, товарно-	до 15

	материальных ценностей и денежных средств, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности	
	Поведение экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат	до 15
	Проведение мероприятий по накоплению финансовых средств для обеспечения финансовой устойчивости учреждения, активная работа по укреплению и развитию материальной базы учреждения	до 15
	Качественный контроль за своевременным и правильным оформлением бухгалтерской документации.	до 10
	Качественное руководство работниками бухгалтерской службы предприятия	до 10
	Разработка и внедрение рациональной плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета на основе применения современных компьютерных технологий	до 15
	Эффективное планирование и исполнение бюджета учреждения, ориентированного на результат	до 10
	Исполнительская дисциплина на высоком качественном уровне (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, исполнение документов в установленные сроки и т.д.);	до 10
	Соблюдение и исполнение сроков, порядка, норм оформления муниципального задания, смет;	до 10
	Систематическое изучение и внедрение в практику нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность учреждения	до 5
	Дополнительные объемы и объекты управления	до 15
	Организация работы по подготовке к лицензированию образовательного учреждения на высоком уровне	до 5
	Обеспечение составления расчетов по зарплате, начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты разных уровней, платежей в банковские учреждения.	до 5
	Выявление внутрихозяйственных резервов, осуществление мер по устранению потерь и непроизводительных затрат.	до 10
	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности. • за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	до 15
Руководитель структурным	Активное участие в разработке локальных нормативно-правовых актов учреждения	до 10

подразделением до 180 %	Своевременное составление отчетной документации о деятельности подразделения	до 10
	Высокая исполнительская дисциплина	до 10
	Высокое качество выполняемых работ в области эксплуатации зданий и сооружений, строительства и ремонта, благоустройству зданий и территории подразделения	до 10
	Безаварийное функционирование инженерных систем подразделения / оперативное устранение аварийных ситуаций	до 10
	Непосредственное участие в работах по текущему ремонту помещений подразделения	до 10
	Активная работа по укреплению и развитию материальной базы учреждения и структурного подразделения	до 10
	Дополнительные объемы и объекты управления	до 15
	Высокий уровень эффективности работы персонала структурного подразделения	до 10
	Организация работы по подготовке к лицензированию образовательного учреждения на высоком уровне	до 5
	Выполнение работ сверх должностных, расширение сферы должностных обязанностей	до 10
	Качественное выполнение мероприятий контрольно-инспекционной деятельности	до 10
	Систематическая работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов, дающая положительный результат	до 10
	Организация работ по увеличению спроса на услуги структурного подразделения	до 15
	Выполнение плана работы структурного подразделения на высоком качественном уровне	до 5
	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	до 15
	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности. • за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	до 15
Заведующий отделом до 180%	Высокое качество выполняемых работ в области управления отделом	до 15
	Высокое качество организации и проведения мероприятий (походов, фестивалей, конкурсов, смотров, соревнований, концертов, профильных лагерей и т.д.) Соблюдение при организации данных мероприятий требований комплексной безопасности, санитарных правил и норм, приказов и распоряжений вышестоящих организаций.	до 10
	Активное участие в разработке локальных нормативно-правовых	до 10

	актов учреждения	
	Своевременное составление отчетной документации о деятельности отдела	до 10
	Высокая исполнительская дисциплина	до 10
	Выполнение плана работы отдела на высоком качественном уровне;	до 5
	Организация работы по подготовке к лицензированию образовательного учреждения на высоком уровне	до 10
	Наличие публикаций в СМИ	до 10
	Высокий уровень эффективности работы работников отдела	до 10
	Эффективная организация инновационно-экспериментальной деятельности	до 10
	Активное участие в методической работе	до 10
	Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса	до 10
	Курирование методических объединений	до 5
	Организация работ по увеличению спроса на услуги отдела	до 15
	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	до 15
	Выполнение работ сверх должностных, расширение сферы должностных обязанностей	до 10
	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности. • за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	до 15
-методист; - педагог - организатор до 200%	Оказание качественной методической помощи педагогам дополнительного образования учреждения в разработке дополнительных общеобразовательных программ и методических пособий, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами;	до 15
	Разработка методических пособий, программ, дидактических материалов и т.п., обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов	до 15
	Выполнение функции модератора официального сайта учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет	до 15
	Участие в организации и проведении обучающих семинаров «Школа молодого педагога», «Школа туристской подготовки», «Школа инструкторской подготовки» и т.д.	до 15
	Оказание качественной методической помощи образовательным учреждениям г.Брянска в области туристско-краеведческой работы с обучающимися	до 10

	Высокая исполнительская дисциплина	до 10
	Участие работника в конкурсах профессионального мастерства и наличие призовых мест	до 15
	Подготовка педагогов победителей, лауреатов конкурсов, соревнований, конференций различного уровня	до 10
	Наличие публикаций в СМИ	до 10
	Организация и проведение методических советов, методического объединения и других форм обучения педагогов, учащихся, родителей	до 10
	Выступление на конференциях, семинарах, педсоветах, метод. объединениях, родительских собраниях на высоком качественном уровне	до 10
	Высокое качество организации и проведения мероприятий (конкурсов, смотров, поездок, соревнований, концертов, профильных лагерей и т.д.) Соблюдение при организации данных мероприятий требований комплексной безопасности, санитарных правил и норм, приказов и распоряжений вышестоящих организаций.	до 10
	Эффективная организация исследовательской, проектной, инновационно-экспериментальной деятельности с обучающимися	до 10
	Выполнение работ сверх должностных, расширение сферы должностных обязанностей	до 15
	Организация работы по подготовке и проведению процедуры аттестации педагогических работников	до 10
	Курирование методических объединений	до 5
	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности. • за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	до 15
Педагог дополнительного образования до 130%	Наличие призовых мест обучающихся объединения дополнительного образования в конкурсных мероприятиях, либо соревнованиях различного уровня	до 15
	Разработка методических пособий, программ дополнительного образования детей, распространение передового педагогического опыта.	До 15
	Участие работника в конкурсах профессионального мастерства и наличие призовых мест.	До 15
	Эффективное использование в образовательном процессе современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса	до 5
	Эффективная организация исследовательской, проектной, инновационно-экспериментальной деятельности с	до 10

	обучающимися	
	Высокое качество организации и проведения мероприятий (конкурсов, смотров, поездок, соревнований, концертов, профильных лагерей и т.д.) Соблюдение при организации данных мероприятий требований комплексной безопасности, санитарных правил и норм, приказов и распоряжений вышестоящих организаций.	До 10
	Наличие публикаций в СМИ	до 10
	Обеспечение 100 % сохранности контингента обучающихся	до 10
	Работа с детьми в полевом и загородном лагере	до 15
	Работа с детьми-инвалидами, сиротами	до 10
	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности. • за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	до 15
-делопроизводитель - секретарь - инспектор по кадрам до 220%	Высокое качество выполняемых работ в области ведения документооборота учреждения	до 15
	Высокое качество выполняемых работ в области ведения кадрового делопроизводства (вскладом том числе ведение воинского учета, работы с персональными данными)	до 20
	Своевременное доведение до сведения работников учреждения информации (приказов, распоряжений, объявлений, прочего)	до 20
	Качественное выполнение обязанностей по обеспечению сохранности документов, неукоснительное исполнение правил хранения документов учреждения.	До 20
	Своевременная подготовка проектов локальных актов учреждения	до 15
	Высокая исполнительская дисциплина	до 20
	Своевременное исполнение распоряжений, приказов и поручений руководителя учреждения	до 25
	Внедрение и использование современных технических средств и информационных технологий	до 15
	Организация работы на высоком качественном уровне по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения	до 15
	Качественная подготовка и оформление документации, необходимой для организации работы учреждения	до 15
	Организация эффективного обслуживания посетителей, создание для них комфортных условий, консультирование их, предоставление информационных и других материалов	до 10
	Выполнение работ сверх должностных, расширение сферы должностных обязанностей	до 15

	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности. • за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	до 15
- заведующий складом - кастелянша до 220%	Организация работы по хранению, получению, проверке и выдачи товарно-материальные ценности на высоком качественном уровне	до 30
	Ведение качественного учета и контроля за правильным использованием товарно-материальных ценностей.	до 25
	Организация работ по ремонту товарно-материальных ценностей	до 20
	Исполнительская дисциплина на высоком качественном уровне	до 20
	Выявление внутрихозяйственных резервов, внесение предложений по осуществлению мер по устранению потерь и непроизводительных затрат	до 10
	Дополнительные объемы и объекты управления	до 15
	Выполнение работ сверх должностных, расширение сферы должностных обязанностей	до 10
	Оформление пособий, материалов, наглядной агитации	до 20
	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 15
	Работа по благоустройству территории, озеленению помещений и территорий	до 20
	Высокая исполнительская дисциплина	до 20
	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях • за увеличение интенсивности труда • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности • за работу с общественными организациями • за привлечение спонсорских средств	до 15
- инженер - электрик до 165%	Активное участие в разработке локальных нормативно-правовых актов учреждения	до 10
	Своевременное составление отчетной документации	до 10
	Высокая исполнительская дисциплина	до 10
	Высокое качество выполняемых работ в области эксплуатации зданий и сооружений, строительства и ремонта, благоустройству здания и территории учреждения	до 10
	Безаварийное функционирование инженерных систем здания учреждения / оперативное устранение аварийных ситуаций	до 10
	Качественное проведение работ по текущему ремонту здания учреждения / устранению аварийных ситуаций	до 10
	Активная работа по укреплению и развитию материальной базы	до 10

	учреждения	
	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательного процесса	до 10
	Дополнительные объемы и объекты управления	до 15
	Систематическая работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов, дающая положительный результат	до 10
	Выполнение работ сверх должностных, расширение сферы должностных обязанностей	до 10
	Качественное выполнение мероприятий контрольно-инспекционной деятельности	до 10
	Оформление пособий, материалов, наглядной агитации	до 10
	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 15
	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности. • за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	до 15
- водитель - механик до 300 %	Стабильно работоспособное техническое состояние закрепленного автомобильного транспорта	до 40
	Ремонт автотранспортного средства, требующий снятия и замены сложных деталей (запчастей)	до 30
	Проведение мероприятий, направленных на экономию горюче-смазочных материалов	до 20
	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 30
	Качественное транспортное обслуживание мероприятий	до 30
	Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения (отсутствие ДТП, штрафных санкций)	до 20
	Работа по благоустройству и озеленению территории	до 10
	Выполнение работ сверх должностных, расширение сферы должностных обязанностей	до 30
	Активная работа по укреплению и развитию материальной базы учреждения	до 15
	Высокая исполнительская дисциплина	до 20
	Своевременное предоставление отчетной документации	до 20
	Осуществление мойки автомобильного транспорта собственными силами	до 20
	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности.	до 15

	• за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	
Программист до 130%	Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию, бесперебойную работу компьютеров и отдельных устройств, локальной сети учреждения	до 20
	На высоком качественном уровне осуществляет подготовку компьютеров и отдельных устройств к работе, их технический осмотр	до 15
	Проводит проверку наличия неисправностей и оперативно принимает меры по своевременному и качественному выполнению ремонта компьютеров и отдельных устройств своими силами или силами третьих лиц	до 15
	Разрабатывает эффективную технологию решения задачи по всем этапам обработки информации	до 10
	Разрабатывает инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию	до 10
	Принимает участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов в электронном виде, подлежащих компьютерной обработке, в проектировании программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники	до 10
	Выполнение работ сверх должностных, расширение сферы должностных обязанностей	до 10
	Активная работа по укреплению и развитию материальной базы учреждения	до 15
	Высокая исполнительская дисциплина	до 10
	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности. • за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	до 15
- шеф-повар - повар; до 180%	Осуществление эффективного руководства производственно-хозяйственной деятельностью	до 20
	Проведение качественной работы по совершенствованию организации производственного процесса, внедрению прогрессивной технологии, эффективному использованию техники в целях повышения качества выпускаемой продукции	до 15
	Осуществление постоянного качественного контроля за технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья и соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены	до 15
	Организация учета, составление и своевременное представление отчетности о производственной деятельности	до 10
	Проведение эффективной работы по повышению	до 10

	профессионального мастерства работников, по повышению их квалификации	
	Организация эффективной работы по содержанию в чистоте и порядке помещений пищеблока и помещений для приема пищи	до 15
	Высокая исполнительская дисциплина	до 10
	Систематическая работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов, дающая положительный результат	до 10
	Выполнение работ сверх должностных, расширение сферы должностных обязанностей	до 10
	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 10
	Выполнение срочных и непредвиденных работ	до 20
	Работа по благоустройству и озеленению территории	до 10
	Оформление пособий, материалов, наглядной агитации	до 10
	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности. • за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	до 15
- медицинский работник (врач, медицинская сестра, мед.брат) до 130%	Организация эффективной работы по содержанию в чистоте и порядке помещений медицинского блока	до 15
	Осуществление эффективного контроля за организацией питания детей, качеством поступающей продукции, условиями их хранения, соблюдение сроков ее реализации, технологией приготовления, качеством готовой пищи, санитарным состоянием пищеблока, мытьем посуды	до 15
	Осуществление эффективного систематического контроля за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории лагеря, за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом	до 15
	Активное участие в организации физкультурно-оздоровительных мероприятий	до 10
	Активное участие в подготовке туристских походов, прогулок, экскурсий, проводит беседы о режиме в походе (осмотр детей, ознакомление с маршрутом, местами отдыха, проверка одежды, обуви, наличие головных уборов, санитарной сумки)	до 15
	Проведение санитарно-просветительской работы среди работников учреждения, обучающихся и их родителей	до 10
	Оформление тематических стендов по профилактике травматизма и заболеваемости обучающихся	до 10
	Активное участие в оборудовании медицинского кабинета	до 5
	Заполнение своевременно и без ошибок медицинской документации	до 10
	Высокая исполнительская дисциплина	до 10

	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности. • за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	до 15
- заведующий хозяйством; - рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений - слесарь-сантехник - оператор бытовых котлов - кочегар до 250%	Высокий уровень профилактических работ либо оперативное устранение аварийных ситуаций/технических неполадок	до 25
	Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в помещениях и на территории учреждения	до 20
	Обеспечение надлежащего хранения и использования инструментов и инвентаря	до 5
	Высокое качество выполняемых работ в области эксплуатации зданий и сооружений, строительства и ремонта	до 20
	Активная работа по укреплению и развитию материальной базы учреждения	до 20
	Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона	до 15
	Высокая исполнительская дисциплина	до 20
	Систематическая работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов, дающая положительный результат	до 20
	Выполнение работ сверх должностных, расширение сферы должностных обязанностей	до 20
	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 15
	Выполнение срочных и непредвиденных работ	до 25
	Работа по благоустройству и озеленению территории	до 15
	Своевременная оперативная уборка помещений во время ремонтных работ	до 15
	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности. • за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	до 15
- уборщик служебных помещений - машинист по стирке и ремонту белья	Стабильно высокое качество выполняемых работ	до 10
	Активное участие в проведении работ по благоустройству, озеленению помещений учреждения и территории учреждения	до 10
	Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в помещениях и на территории учреждения	до 15
	Своевременная оперативная уборка помещений во время	до 10

- подсобный рабочий - дворник до 130%	ремонтных работ	
	Обеспечение надлежащего хранения и использования инструментов инвентаря, чистящих и моющих средств	до 5
	Активная работа по укреплению и развитию материальной базы учреждения	до 10
	Высокая исполнительская дисциплина	до 15
	Выполнение работ сверх должностных, расширение сферы должностных обязанностей	до 10
	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 10
	Выполнение срочных и непредвиденных работ	до 20
	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности. • за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	до 15
- вахтер - сторож - гардеробщик до 130%	Высокое качество выполняемых работ в области обеспечения контрольно-пропускного режима и общественного порядка	до 15
	Своевременное реагирование и оповещение должностных лиц учреждения в случае возникновения аварийной, либо чрезвычайной ситуации	до 10
	Обеспечение сохранности имущества учреждения, недопущение несанкционированного проноса / выноса имущества	до 10
	Высокая исполнительская дисциплина	до 15
	Активное участие в проведении работ по благоустройству, озеленению помещений учреждения и территории учреждения	до 10
	Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в помещениях и на территории учреждения	до 15
	Своевременная оперативная уборка помещений во время ремонтных работ	до 10
	Выполнение работ сверх должностных, расширение сферы должностных обязанностей	до 10
	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 10
	Выполнение срочных и непредвиденных работ	до 10
	- Прочие • за работу во внештатных комиссиях различного уровня, в объединениях и координационных советах, общественных организациях и объединениях. • за увеличение интенсивности труда; • за работу по организации массовых мероприятий, не входящих в должностные обязанности. • за работу с общественными организациями; • за привлечение спонсорских средств	до 15

3. Порядок и условия установления разовых выплат

3.1. Разовые выплаты стимулирующего характера устанавливаются комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ за достижение высоких результатов деятельности в соответствии с основным показателями, указанными в п.3.3. и п.3.4. настоящего Положения.

3.2. ***Показатели к установлению разовых выплат стимулирующего характера для всех категорий работников*** (по каждому критерию до 60% от должностного оклада):
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- привлечение спонсорских средств / инвесторов
- разовое качественное выполнение дополнительных объемов работ
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ
- качественная работа над документами, не относящимися к сфере деятельности сотрудника
- налаживание эффективного взаимодействия с различными структурами, организациями
- бережное отношение к имуществу, его сохранность, ремонт снаряжения
- благоустройство, чистота, порядок, озеленение помещений и территорий Центра
- по итогам работы к профессиональным праздникам
- проведение работ по подготовке к учебному году на высоком качественном уровне
- обеспечение и эффективный контроль над работой социально-значимых проектов
- привлечение большого количество участников на мероприятия
- разработка и эффективное курирование новых форм, проектов, мероприятий
- участие в генеральных уборках/ремонтных работах
- работа по подготовке фонограмм и музыкальное оформление мероприятий
- подготовка декораций для культурно-досуговых мероприятий
- участие в организации и проведении массовых мероприятий

3.3. ***Показатели к установлению разовых выплат стимулирующего характера для педагогических и административно-методических работников***:

3.3.1. Участие воспитанников в соревнованиях, конкурсах, конференциях различного уровня (при участии на мероприятии в составе команды – учитываются только командные результаты):

Соревнования	Участие при наличии не менее 6 команд	Призерство (при наличии не менее 6 команд)		
		III место	II место	I место
Районные	-	-	-	до 200
Городские	-	до 300	до 400	до 500
Областные	до 250 руб.	до 500	до 750	до 1000
Межрегиональные	до 300 руб.	до 750	до 1250	до 1750
Республиканские, Всероссийские	до 500 руб.	до 1500	до 2000	до 2500

За призовые места воспитанников в личных зачетах в соревнованиях, конкурсах, конференциях различного уровня выплаты производятся по усмотрению комиссии.

3.4.2. Выполнение воспитанниками разрядов (оформленных должным образом) – КМС - до 3000 руб., 1 разряд – до 2000 руб., 2 разряд – до 500 руб.

3.3.3. Руководство и участие в походах:

1) личное участие сотрудников

Походы		**Лето 1.05 - 15.09**	**Межсезонье 16.09 – 11.11 20.03 - 30.04**	**Зима 12.11-20.03**
2- х дневные	Только руководство	до 100	до 250	до 350
I степени сложности		до 200	до 350	до 500
II степени сложности		до 400	до 500	до 700
III степени сложности		до 500	до 800	до 1000
I категории сложности	Рук \ уч-е	до 900 / 450	до 1300 / 650	до 1700 / 800
II категории сложности		до 1500 / 750	до 2000 / 1000	до 3000 / 1500
III категории сложности		до 2500 / 1000	до 3500 / 1500	до 5000 / 2000

2) руководство походом с воспитанниками

- трехдневный и многодневный (нестепенной) поход – за каждый день похода до 100 руб.
- степенной поход – за каждый день похода до 300 руб.
- категорийный поход – за каждый день похода до 400 руб.

К рассмотрению подлежат только походы, имеющие подтверждающие документы маршрутно-квалификационной комиссии и имеющие срок давности: для многодневных походов – 1 месяц, для степенных и категорийных походов – 2 месяца (с момента окончания похода)

3.3.4. Проведение мероприятий на высоком качественном уровне :
- районных, городских - до 1500 руб.
- региональных – до 3000 руб.
- всероссийских, международных – до 5000 руб.

3.3.5. Информационное освещение работы ЦДиЮТиЭ в СМИ
- интернет-издания – до 500 руб.
- местное СМИ – до 700 руб.
- всероссийское издание – до 1000 руб.

3.3.6. Создание качественных видеофильмов, рекламных роликов по итогам мероприятий, деятельности ЦДиЮТиЭ, презентаций, рекламной продукции, информационных стендов – до 2000 руб.

3.3.7. Разработка и реализация программ, получивший гранд:
- городской конкурс – до 1000 руб.
- областной конкурс – до 2000 руб.
- всероссийский конкурс – до 3000 руб.

3.3.8. Разработка авторских и дополнительных общеобразовательных программ, выполненная в соответствии с требованиями локальных актов Центра, прошедших внешнюю экспертную оценку, в утвержденном виде
- 3 г.о. и более – до 3000 руб.

3.3.9. Наличие призовых мест, лауреатство в конкурсах методических разработок – до 3000 руб.

3.3.10. Повышение профессионального мастерства до 1000руб.

3.3.11. Высокие результаты в смотре кабинетов (выплаты. в соотв. с Положением. о смотре и решениями комиссии) до 2000 руб.

3.3.12. Привлечение на работу на постоянной основе подготовленных педагогических работников из числа обучающихся – до 2000 руб. (при условии работы данного обучающегося более 1 года)

3.3.13. Участие в разработке, реализации различных мероприятий, досугово – познавательных, оздоровительных программ, работу на каникулах – до 1000 руб..

3.3.14. Участие в профессиональных конкурсах – до 1000 руб., призовые места в профессиональных конкурсах – до 5000 руб.

3.3.15. Качественное проведение открытых занятий по обмену опытом - до 1000 руб.

3.3.16. Работа с туристской общественностью, социально-незащищенной категорией детей – до 1500 руб.

3.3.17. Выступление в качестве организатора, лектора на городских, областных, всероссийских и международных семинарах – до 1500 руб.

3.3.18. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Центра (городских, районных, областных, российских) - до 2000р.

3.3.19. Разработка программ профильных смен и ее реализация с детьми – до 2000 руб.

3.3.20. Выполнение более 50% воспитанников (от нормативной наполняемости) норматива «Юный турист» - до 1000 руб., «Турист России» - 2000 руб.

3.3.21. Выступление с концертными номерами на различных мероприятиях (город, область) – до 1500 руб.

3.4. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОП вправе отказать в удовлетворении ходатайства об установлении разовых выплат сотрудникам Центра при наличии дефицита ФОТ. Решение об отказе оформляется протоколом.

4. Порядок и условия установления выплат единовременной материальной помощи

4.1. Единовременная материальная помощь сотрудникам может выплачиваться в следующих случаях:

- в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети), семье умершего при смерти работника – в размере 3000 руб.;
- в связи с необходимостью длительного долгосрочного и оперативного лечения работника, при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств – до 3000 руб.;
- в связи с юбилеем работника (50,55,60 лет) в размере до 1000 руб.
- в случае рождения ребенка – 3000 руб.
- вступление в брак – до 3000 руб.

4.2. В особых случаях по решению комиссии суммы и количество выплат в год выплат могут быть изменены.

4.3. По всем остальным заявлениям материальная помощь оказывается в исключительных случаях (по решению комиссии) не более 1 раза в год.