

Утверждаю  
 Директор ЦДиЮТиЭ г.Брянска  
 \_\_\_\_\_ Б.В.Белов  
 Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

## План внутреннего контроля образовательного процесса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г.Брянска на 2017-2018 учебный год

Август 2017г.

№ п/п	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Способы подведения итогов, где рассматриваются	Ответственный за осуществление контроля
<b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b>					
1	Выполнение программного материала краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период	Фронтальный, административный, итоговый	Проверка, анализ документов	Аналитическая справка, приказ. Собрание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
2	Подготовка публичного доклада	Тематический, административный, итоговый	Проверка документов, анализ	Доклад, публикация на сайте. Общее собрание трудового коллектива	Директор Б.В.Белов
<b>Контроль за ведением документации</b>					
3	Планирование учебно-воспитательной работы педагогов дополнительного образования	Фронтальный, административный, обзорный	Проверка документов, анализ	Аналитическая справка. Собрание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
<b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b>					

4	Приемка учебных кабинетов на соответствие требованиям по ТБ, СанПиН к началу учебного года	Фронтальный, итоговый	Проверка документов, наблюдение	Акт готовности к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
---	--	-----------------------	---------------------------------	---------------------------------------	--

### Сентябрь 2017г.

№ п/п	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Способы подведения итогов, где рассматриваются	Ответственный за осуществление контроля
<b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b>					
1	Комплектование учебных групп	Тематический, входной	Проверка списков учебных групп, собеседование с педагогами дополнительного образования	Учебный план. Педагогический совет.	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
2	Кадровое обеспечение образовательной деятельности, распределение учебной нагрузки на учебный год	Тематический, входной	Изучение документации	Тарификация педагогических работников	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
3	Состояние программного обеспечения учебно-воспитательного процесса	Фронтальный, административный, входной	Проверка дополнительных общеразвивающих программ, их анализ. Собеседование с педагогами дополнительного образования	Собеседование, индивидуальные консультации. Методический совет.	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
4	Планирование работы структурных подразделений	Административный, входной	проверка и анализ планов	Справка-отчет. Собрание при	Директор Б.В.Белов

				директоре	
5	Организация и проведение массовых мероприятий согласно плана	Текущий	Проверка сценариев, положений, сроков и качества проведения	Приказы по итогам мероприятий. Совещание при зам.директора по УВР, планерка при директоре	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
6	Выполнение плана массовых мероприятий за октябрь	Тематический, текущий	Изучение документов, наблюдение	Справка-отчет по итогам мероприятий. Совещание при заместителе директора по УВР	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
7	Планирование работы методической службы на учебный год	Административный, входной	Проверка плана работы	План работы методической службы. Методический совет.	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
8	Планирование работы «Школы молодого педагога»	Административный, входной	Проверка плана работы	Совещание при заместителе директора по УВР	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
<b>Контроль за ведением документации</b>					
9	Подготовка учебно-тематического планирования по дополнительным общеразвивающим программам на учебный год	Фронтальный, административный	Проверка документов	Справка-отчет, совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
10	Ведение журналов учета работы детских объединений	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман

<b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b>					
11	Приемка учебных кабинетов на соответствие требованиям по ТБ, СанПиН к началу учебного года	Фронтальный, итоговый	Проверка документов, наблюдение	Акт готовности к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ В.А.Лабуз, заместитель директора по УВР О.С.Кошман
12	Соответствие расписания учебных занятий санитарным нормам	Административный, обзорный	Проверка расписания	Приказ об утверждении расписания. Рассмотрение на методическом дне.	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
13	Медицинский допуск обучающихся к занятиям физкультурно-спортивной направленности	Фронтальный, административный, периодический	Проверка медицинских справок	Справка-отчет. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
14	Прохождение медицинского осмотра сотрудников	Фронтальный, периодический	Проверка санитарных книжек	Обобщение на совещании при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по научно-методической работе К.В.Ермошина
15	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Административный, периодический	Проверка документов, собеседование с педагогическими работниками	Формирование базы данных по аттестации педагогических работников. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман, Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
16	Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Обследование сайта учреждения	Справка-отчет. Совещание при директоре.	Заведующий информационно-массовым отделом

					Г.Б.Панина
17	Педагогический совет «Подведение итогов работы в период летней оздоровительной кампании. Планирование работы Центра на новый 2017-2018 учебный год»	Административный, текущий	Проведение педагогического совета	Протокол педагогического совета	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман

### Октябрь 2017г.

№ п/п	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Способы подведения итогов, где рассматриваются	Ответственный за осуществление контроля
<b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b>					
1	Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Акт проверки. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
2	Мониторинга уровня воспитанности обучающихся	Входной	Анкетирование	Аналитическая справка. Совещание при зам.директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
3	Выполнение плана массовых мероприятий за октябрь	Тематический, текущий	Изучение документов, наблюдение	Справка-отчет по итогам мероприятий. Совещание при заместителе директора по УВР	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
4	Организация работы методических объединений	Текущий	Проверка документации	Акт проверки. Совещание при заместителе директора по УВР	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова

5	Уровень педагогической компетентности начинающих педагогов	Персональный	Посещение учебных занятий, собеседование	Совещание при заместителе директора по УВР	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
6	Освещение деятельности Центра в средствах массовой	Текущий	Анализ статей, пресс-релизов	Справка-отчет. Административный совет	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
7	Работа над методической темой ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Административный, периодический	Анализ документов	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
<b>Контроль за ведением документации</b>					
8	Ведение журналов учета работы детских объединений	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
9	Ведение журналов учета инструктажей по ТБ для обучающихся	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
<b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b>					
10	Выполнение решений педсовета	Административный	Проверка и анализ документации	Совещание при директоре	Директор Б.В.Белов
11	Инструктаж с работниками по технике безопасности, охране труда	Текущий	Проверка документов	Справка-отчет. Совещание при директоре.	Заместитель директора по НМР К.В.Ермошина
12	Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Обследование сайта учреждения	Справка-отчет. Совещание при	Заведующий информационн-

				директоре.	массовым отделом Г.Б.Панина
13	Содержание работы структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Проверка и анализ планов работы и отчетов	Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман

### Ноябрь 2017г.

№ п/п	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Способы подведения итогов, где рассматриваются	Ответственный за осуществление контроля
<b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b>					
1	Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Акт проверки. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
2	Выполнение плана массовых мероприятий за ноябрь	Тематический, текущий	Изучение документов, наблюдение	Справка-отчет по итогам мероприятий. Совещание при заместителе директора по УВР	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
3	Контроль за работой над индивидуальными методическими темами по самообразованию	Тематический, персональный	Проверка планов по самообразованию	Справка-отчет. Совещание при заместителе директора по УВР	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
4	Освещение деятельности Центра в средствах массовой	Текущий	Анализ статей, пресс-релизов	Справка-отчет. Административный совет	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
5	Прохождение аттестации педагогических работников	Текущий	Собеседование, проверка	Заседание экспертных групп	Заведующий методическим

			документов		отделом Э.В.Смирнова
<b>Контроль за ведением документации</b>					
6	Ведение журналов учета работы детских объединений	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
7	Ведение журналов учета инструктажей по ТБ для обучающихся	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
<b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b>					
8	Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Обследование сайта учреждения	Справка-отчет. Совещание при директоре.	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
9	Соблюдение норм теплового режима, СанПиН	Тематический	Наблюдение, проверка документов	Акт проверки.	Заместитель директора по АХЧ Лабуз В.А.
10	Педагогический совет «Формы и методы мониторинга усвоения дополнительных общеразвивающих программ»	Тематический	Проведение педагогического совета	Протокол педагогического совета	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
11	Содержание работы структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Проверка и анализ планов работы и отчетов	Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман

**Декабрь 2017г.**

№	Содержание контроля	Виды и формы	Методы	Способы подведения	Ответственный за
---	---------------------	--------------	--------	--------------------	------------------



п/п		контроля	проведения контроля	итогов, где рассматриваются	осуществление контроля
<b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b>					
1	Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Акт проверки. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
2	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся за первое полугодие 2017-2018 учебного года	Административный, периодический	Промежуточная аттестация детских объединений	Протоколы аттестации, аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
3	Выполнение плана массовых мероприятий за декабрь	Тематический, текущий	Изучение документов, наблюдение	Справка-отчет по итогам мероприятий. Совещание при заместителе директора по УВР	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
4	Уровень проведения занятий в детских объединениях начинающими педагогами	Тематический, персональный	Посещение занятий, проверка документации	Справка-отчет. Совещание при заместителе директора по УВР	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
5	Отчет работы за первое полугодие 2017-2018 учебного года	Административный	Проверка отчетов	Отчет о работе ЦДиЮТиЭ г.Брянска за 1 полугодие. Административный совет.	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
6	Организация работы с родителями обучающихся	Тематический, промежуточный	Собеседование, проверка документации	Справка-отчет. Совещание при заместителе директора по УВР.	Совещание при директоре

<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
7	Работа над методической темой ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Анализ документов	Справка-отчет. Собрание при заместителе директора по УВР	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
8	Освещение деятельности Центра в средствах массовой	Текущий	Анализ статей, пресс-релизов	Справка-отчет. Административный совет	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
9	Прохождение аттестации педагогических работников	Текущий	Собеседование, проверка документов	Заседание экспертных групп	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
<b>Контроль за ведением документации</b>					
10	Ведение журналов учета работы детских объединений	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Собрание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
11	Ведение журналов учета инструктажей по ТБ для обучающихся	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Собрание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
<b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b>					
12	Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Обследование сайта учреждения	Справка-отчет. Собрание при директоре.	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
13	Соблюдение норм теплового режима, СанПиН	Тематический	Наблюдение, проверка документов	Акт проверки.	Заместитель директора по АХЧ Лабуз В.А.

14	Проведение мероприятий по соблюдению мер антитеррористической направленности	Тематический, административный	Проверка документов	Журнал проверки. Совещание при заместителе директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ Лабуз В.А.
15	Содержание работы структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Проверка и анализ планов работы и отчетов	Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман

### Январь 2018г.

№ п/п	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Способы подведения итогов, где рассматриваются	Ответственный за осуществление контроля
<b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b>					
1	Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Акт проверки. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
2	Работа с детскими объединениями на зимних каникулах	Тематический, административный	Проверка документов, наблюдение	Аналитическая справка, приказы по итогам мероприятий. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
3	Выполнение плана массовых мероприятий за январь	Тематический, текущий	Изучение документов, наблюдение	Справка-отчет по итогам мероприятий. Совещание при заместителе директора по УВР	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
4	Организация работы с родителями обучающихся	Тематический, промежуточный	Собеседование, проверка документации	Справка-отчет. Совещание при заместителе директора	Совещание при директоре

				по УВР.	
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
5	Содержание работы методических объединений	Обзорный	Посещение заседаний МО, анализ документации	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР.	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
6	Выполнение плана написания методических рекомендаций	Промежуточный, административный	Анализ документов	Справка-отчет. Административный совет	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
7	Освещение деятельности Центра в средствах массовой	Текущий	Анализ статей, пресс-релизов	Справка-отчет. Административный совет	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
8	Прохождение аттестации педагогических работников	Текущий	Собеседование, проверка документов	Заседание экспертных групп	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
<b>Контроль за ведением документации</b>					
9	Ведение журналов учета работы детских объединений	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
10	Ведение журналов учета инструктажей по ТБ для обучающихся	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
<b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b>					
11	Ведение сайта ЦДиЮТиЭ	Текущий	Обследование	Справка-отчет.	Заведующий

	г.Брянска		сайта учреждения	Совещание при директоре.	информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
12	Соблюдение норм теплового режима, СанПиН	Тематический	Наблюдение, проверка документов	Акт проверки.	Заместитель директора по АХЧ Лабуз В.А.
13	Проведение педсовета «Мониторинг качества организации учебно-воспитательного процесса Центра в I полугодии 2017-2018 уч. года»	Тематический	Анализ документации, обобщение и популяризация опыта творчески работающих педагогов	Протокол педсовета	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
14	Выполнение решений педсовета и принятых административных решений	Обзорный, текущий	Проверка документации, наблюдение	Справка-отчет. Совещание при директоре.	Директор Б.В.Белов
15	Содержание работы структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Проверка и анализ планов работы и отчетов	Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
16	Инструктаж с работниками по технике безопасности и охране труда	Текущий	Проверка документов	Справка-отчет. Совещание при директоре.	Заместитель директора по НМР К.В.Ермошина

### Февраль 2018г.

№ п/п	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Способы подведения итогов, где рассматриваются	Ответственный за осуществление контроля
<b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b>					
1	Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Акт проверки. Совещание при заместителе директора	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман

				по УВР	
2	Выполнение плана массовых мероприятий за февраль	Тематический, текущий	Изучение документов, наблюдение	Справка-отчет по итогам мероприятий. Совещание при заместителе директора по УВР	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
3	Подготовка и проведение месячника педагогов МО «Краеведение»	Текущий	Проверка документации, посещение семинаров, воспитательных мероприятий	Аналитическая справка, приказ по итогам проведения. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
4	Освещение деятельности Центра в средствах массовой	Текущий	Анализ статей, пресс-релизов	Справка-отчет. Административный совет	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
5	Прохождение аттестации педагогических работников	Текущий	Собеседование, проверка документов	Заседание экспертных групп	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
<b>Контроль за ведением документации</b>					
6	Ведение журналов учета работы детских объединений	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
7	Ведение журналов учета инструктажей по ТБ для обучающихся	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман

<b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b>					
8	Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Обследование сайта учреждения	Справка-отчет. Собрание при директоре.	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
9	Соблюдение норм теплового режима, СанПиН	Тематический	Наблюдение, проверка документов	Акт проверки.	Заместитель директора по АХЧ Лабуз В.А.
10	Содержание работы структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Проверка и анализ планов работы и отчетов	Собрание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
11	Проверка протоколов педсоветов, методсоветов	Фронтальный, текущий	Анализ документации	Справка-отчет. Административный совет	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман

### **Март 2018г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Виды и формы контроля</b>	<b>Методы проведения контроля</b>	<b>Способы подведения итогов, где рассматриваются</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>
<b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b>					
1	Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Акт проверки. Собрание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
2	Выполнение плана массовых мероприятий за март	Тематический, текущий	Изучение документов, наблюдение	Справка-отчет по итогам мероприятий. Собрание при заместителе директора по УВР	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
3	Подготовка и проведение месячника педагогов МО	Текущий	Проверка документации,	Аналитическая справка, приказ по	Заместитель директора по УВР

	«Отдел клубной работы»		посещение семинаров, воспитательных мероприятий	итогам проведения. Собрание при заместителе директора по УВР	О.С.Кошман
4	Освещение деятельности Центра в средствах массовой	Текущий	Анализ статей, пресс-релизов	Справка-отчет. Административный совет	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
5	Прохождение аттестации педагогических работников	Текущий	Собеседование, проверка документов	Заседание экспертных групп	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
<b>Контроль за ведением документации</b>					
6	Ведение журналов учета работы детских объединений	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Собрание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
7	Ведение журналов учета инструктажей по ТБ для обучающихся	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Собрание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
<b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b>					
8	Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Обследование сайта учреждения	Справка-отчет. Собрание при директоре.	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
9	Соблюдение норм теплового режима, СанПиН	Тематический	Наблюдение, проверка документов	Акт проверки.	Заместитель директора по АХЧ Лабуз В.А.
10	Содержание работы	Текущий	Проверка и анализ	Собрание при	Заместитель



	структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска		планов работы и отчетов	заместителя директора по УВР	директора по УВР О.С.Кошман
11	Подготовительная работа по организации летней оздоровительной кампании в о/л «Искорка»	Тематический	Проверка документации, анализ проведенной работы	Справка-отчет. Административный совет	Директор Б.В.Белов

### Апрель 2018г.

№ п/п	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Способы подведения итогов, где рассматриваются	Ответственный за осуществление контроля
<b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b>					
1	Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Акт проверки. Собрание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
2	Выполнение плана массовых мероприятий за апрель	Тематический, текущий	Изучение документов, наблюдение	Справка-отчет по итогам мероприятий. Собрание при заместителе директора по УВР	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
3	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся за 2017-2018 учебный год	Административный, периодический	Промежуточная и итоговая аттестация детских объединений	Протоколы аттестации, аналитическая справка. Собрание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
4	Результативность участия обучающихся ЦДиЮТиЭ г.Брянска в конкурсах и	Тематический	Проверка документации, портфолио	Справка-отчет. Собрание при заместителе директора	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман

	соревнованиях различного уровня			по УВР	
5	Уровень профессиональной компетентности педагогов Центра	Обзорный, текущий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий, анкетирование	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
6	Мониторинга уровня воспитанности обучающихся	Итоговый	Анкетирование	Аналитическая справка. Совещание при зам.директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
7	Подготовка и проведение месячника педагогов МО «Спортивный туризм и спортивное ориентирование»	Текущий	Проверка документации, посещение семинаров, воспитательных мероприятий	Аналитическая справка, приказ по итогам проведения. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
8	Освещение деятельности Центра в средствах массовой	Текущий	Анализ статей, пресс-релизов	Справка-отчет. Административный совет	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
9	Прохождение аттестации педагогических работников	Текущий	Собеседование, проверка документов	Заседание экспертных групп	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
<b>Контроль за ведением документации</b>					
10	Ведение журналов учета работы детских объединений	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман

				по УВР	
11	Ведение журналов учета инструктажей по ТБ для обучающихся	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
<b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b>					
12	Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Обследование сайта учреждения	Справка-отчет. Совещание при директоре.	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
13	Соблюдение норм теплового режима, СанПиН	Тематический	Наблюдение, проверка документов	Акт проверки.	Заместитель директора по АХЧ Лабуз В.А.
14	Содержание работы структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Проверка и анализ планов работы и отчетов	Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
15	Разработка краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ на летний каникулярный период	Обзорный, периодический	Проверка документов	Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман

### Май 2018г.

№ п/п	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Способы подведения итогов, где рассматриваются	Ответственный за осуществление контроля
<b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b>					
1	Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Акт проверки. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
2	Выполнение плана массовых	Тематический,	Изучение	Справка-отчет по	Заведующий

	мероприятий за май	текущий	документов, наблюдение	итогах мероприятий. Собрание при заместителе директора по УВР	информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
3	Отчет о работе за 2017-2018 учебный год	Административный, итоговый	Проверка отчетов	Отчет о работе ЦДиЮТиЭ г.Брянска за год. Административный совет.	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
4	Выполнение программного материала дополнительных общеразвивающих программ за 2017-2018 учебный год	Фронтальный, административный, итоговый	Проверка и анализ документов	Аналитическая справка. Собрание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
5	Результативность работы методической службы Центра	Обобщающий, итоговый	Проверка документации, анкетирование	Аналитическая справка. Административный совет	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
6	Освещение деятельности Центра в средствах массовой	Текущий	Анализ статей, пресс-релизов	Справка-отчет. Административный совет	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
7	Прохождение аттестации педагогических работников	Текущий	Собеседование, проверка документов	Заседание экспертных групп	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
8	Выполнение плана написания методических рекомендаций	Итоговый	Анализ документов	Справка-отчет. Административный совет	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
<b>Контроль за ведением документации</b>					

9	Ведение журналов учета работы детских объединений	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
10	Ведение журналов учета инструктажей по ТБ для обучающихся	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман

**Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями**

11	Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Обследование сайта учреждения	Справка-отчет. Совещание при директоре.	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
12	Содержание работы структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Проверка и анализ планов работы и отчетов	Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
13	Выполнение решений педсовета	Обзорный, итоговый	Проверка документации, наблюдение, посещение занятий и воспитательных мероприятий	Справка-отчет. Совещание при директоре	Директор Б.В.Белов

**Июнь 2018г.**

№ п/п	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Способы подведения итогов, где рассматриваются	Ответственный за осуществление контроля
-------	---------------------	-----------------------	----------------------------	--	---

**Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса**

1	Планы работы детских	Персональный	Посещение	Акт проверки.	Заместитель
---	----------------------	--------------	-----------	---------------	-------------

	объединений в летний период		занятий, проверка документации	Совещание при заместителе директора по УВР	директора по УВР О.С.Кошман
2	Выполнение плана массовых мероприятий за июнь	Тематический, текущий	Изучение документов, наблюдение	Справка-отчет по итогам мероприятий. Совещание при заместителе директора по УВР	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
3	Работа с детскими объединениями на летних каникулах	Тематический, административный	Проверка документов, наблюдение	Аналитическая справка, приказы по итогам мероприятий. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
4	Организация работы оздоровительных смен о/л «Искорка»	Комплексный	Проверка документации, посещение воспитательных мероприятий		Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
5	Эффективность работы по методической теме ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Обобщающий, итоговый	Проверка документации	Аналитическая справка. Административный совет	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
6	Освещение деятельности Центра в средствах массовой	Текущий	Анализ статей, пресс-релизов	Справка-отчет. Административный совет	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
7	Прохождение аттестации педагогических работников	Текущий	Собеседование, проверка документов	Заседание экспертных групп	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова

<b>Контроль за ведением документации</b>					
8	Ведение журналов учета работы детских объединений в летний период	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
9	Ведение журналов учета инструктажей по ТБ для обучающихся	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
<b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b>					
10	Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Обследование сайта учреждения	Справка-отчет. Совещание при директоре.	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
11	Педагогический совет «Анализ работы ЦДиЮТиЭ г.Брянска за 2017-2018 учебный год. Перспективное планирование организации летнего отдыха и учебно- воспитательной работы Центра на 2018-2019 учебный год.»	Тематический, итоговый	Анализ документов	Протокол педагогического совета	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
12	Содержание работы структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Проверка и анализ планов работы и отчетов	Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман

### **Июль 2018г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Виды и формы контроля</b>	<b>Методы проведения контроля</b>	<b>Способы подведения итогов, где рассматриваются</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>
--------------	----------------------------	------------------------------	-----------------------------------	---	--

<b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b>					
1	Планы работы детских объединений в летний период	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Акт проверки. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
2	Работа с детскими объединениями на летних каникулах	Тематический, административный	Проверка документов, наблюдение	Аналитическая справка, приказы по итогам мероприятий. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
3	Организация работы оздоровительных смен о/л «Искорка»	Комплексный	Проверка документации, посещение воспитательных мероприятий		Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
4	Освещение деятельности Центра в средствах массовой	Текущий	Анализ статей, пресс-релизов	Справка-отчет. Административный совет	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
5	Прохождение аттестации педагогических работников	Текущий	Собеседование, проверка документов	Заседание экспертных групп	Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова
<b>Контроль за ведением документации</b>					
6	Ведение журналов учета работы детских объединений в летний период	Фронтальный, административный, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
7	Ведение журналов учета	Фронтальный,	Проверка	Аналитическая	Заместитель



	инструктажей по ТБ для обучающихся	административный, периодический	документов	справка. Собрание при заместителе директора по УВР	директора по УВР О.С.Кошман
<b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b>					
8	Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Обследование сайта учреждения	Справка-отчет. Собрание при директоре.	Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина
9	Подготовка здания к новому учебному году	Текущий	Наблюдение, проверка документации	Акт выполненных работ. Собрание при заместителе директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ В.А.Лабуз
10	Содержание работы структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска	Текущий	Проверка и анализ планов работы и отчетов	Собрание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора по УВР О.С.Кошман
11	Подготовка публичного доклада	Тематический, административный	Проверка и анализ документов	Доклад, публикация на сайте. Общее собрание трудового коллектива	Директор Б.В.Белов

**Составила: зам.директора по УВР**

**О.С.Кошман**