

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г.Брянска**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МБУДО ЦДиЮТиЭ г.Брянска  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО  
ЦДиЮТиЭ г.Брянска  
\_\_\_\_\_ Б.В.Белов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г.Брянска  
на 2017-2018 учебный год**

## Оглавление

I. Цели и задачи МБУДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г.Брянска на 2017- 2018 учебный год

II. Основные направления деятельности

2.1. Организация образовательного процесса

2.1.1. Организационная деятельность

2.1.2. Информационно-аналитическая деятельность

2.1.3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ

2.1.4. Воспитательная работа

2.1.5. План массовых мероприятий

2.2. Работа с педагогическими кадрами

2.2.1. Работа методического совета

2.2.1.1. Заседания методического совета

2.2.1.2. Практические семинары с интерактивным компонентом для педагогов дополнительного образования

2.2.2. Работа методических объединений

2.2.3. Повышение квалификации педагогических работников

2.2.4. Работа с молодыми специалистами

2.2.5. Работа аттестационной комиссии

2.2.6. Программно – методическая деятельность

2.3. Деятельность администрации МБУДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г.Брянска по управлению и контролю

2.3.1. Заседания педагогического совета

2.3.2. Совещания при директоре, административные советы

2.3.3. Внутренний контроль над образовательной деятельностью ЦДиЮТиЭ г.Брянска

2.4. Деятельность по укреплению материально – технической базы .

## І. Цели и задачи МБУДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г.Брянска

на 2017-2018 учебный год

**Цель:** Создание единого образовательного пространства ЦДиЮТиЭ г.Брянска, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями, развитие направлений молодежной политики в области дополнительного образования и содержательного, развивающего досуга, направленного на гражданско-патриотическое воспитание и развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности.

### Задачи:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Организационная | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Создание условий, обеспечивающих возможность непрерывной и стабильной работы учреждения в инновационном режиме.</li><li>2. Развивать формы сотрудничества и взаимодействия с различными ведомствами в вопросах воспитании и дополнительного образования детей, подростков и молодежи.</li></ol>   |
| Образовательная | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Повышение качества предлагаемых образовательных услуг путем модернизации и мониторинга образовательного процесса.</li><li>2. Формирование ключевых компетенции обучающихся, необходимых для самореализации в современном обществе.</li><li>3. Расширение спектра дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей.</li><li>4. Выявление и поддержка детей с признаками одаренности.</li><li>5. Активизации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.</li></ol> |
| Методическая    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение системного и комплексного подхода к повышению профессионального мастерства педагогов.</li><li>2. Внедрение новых форм эффективного повышения профессиональной компетентности педагогов Центра.</li><li>3. Разработка и внедрение дополнительных общеразвивающих программ нового поколения (комплексных, интегрированных, долгосрочных, авторских).</li><li>4. Обеспечение педагогов информацией об инновационных фактах и явлениях в системе</li></ol>  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p>дополнительного образования.</p> <p>5. Совершенствование приемов самообразования на основе имеющегося профессионального опыта педагогов.</p>  |
| Воспитательная                | <p>1. Обеспечение занятости детей социально значимой деятельностью, организация содержательного досуга обучающихся Центра.</p> <p>2. Формирование нравственных основ личности, толерантного сознания, потребности личности в непрерывном самосовершенствовании.</p> <p>3. Развитие форм и методов по гражданско-патриотическому воспитанию, социализации, формированию здорового образа жизни детей, подростков и молодёжи и организации мероприятий с населением города.</p> <p>4. Формирование активной гражданской позиции молодежи путем развития деятельности подростковых и молодежных объединений и социально-значимых инициатив в учреждении.</p> <p>5. Развитие физкультурно-оздоровительной работы по пропаганде и формированию здорового образа жизни среди населения города Брянска.</p> |
| Управленческая                | <p>1. Осмысление результатов работы ЦДиЮТиЭ г.Брянска в 2016-2017 учебном году, определение проблем и перспектив развития учреждения.</p> <p>2. Совершенствование управления инновационным процессом с целью дальнейшего развития Центра.</p>  |
| Административно-хозяйственная | <p>1. Дальнейшее укрепление материально-технической базы с целью обеспечения эффективного развития Центра.</p>   |

## II. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

### 2.1. Организация образовательного процесса

| № п/п                                      | Мероприятия  | Сроки                              | Ответственный  |
|--|--|------------------------------------|--|
| <b>2.1.1. Организационная деятельность</b> |  |                                    |  |
| 1  | Подготовка приказов об организации образовательного процесса                                   | Август-сентябрь                    | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман   |
| 2  | Рассмотрение вопроса награждения сотрудников МБУДО ЦДиЮТиЭ г.Брянска                           | Сентябрь                           | Администрация<br>Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман, зам.директора по НМР К.В.Ермошина |
| 3  | Оформление договорной документации на 2017-2018 учебный год                                    | Сентябрь                           | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман   |
| 4  | Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг, в том числе платных           | В течение года                     | Администрация<br>Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман, зам.директора по НМР К.В.Ермошина |
| 5  | Кадровое обеспечение образовательного процесса Центра на текущий год                           | Сентябрь                           | Администрация<br>Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман                                    |
| 6  | Организация набора детей в детские объединения   | Сентябрь, август<br>В течение года | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман,<br>Зав.структурными подразделениями,<br>ПДО        |
| 7  | Комплектование учебных групп, тарификация учебной нагрузки педагогам на 2017-2018 учебный год  | Сентябрь                           | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман   |
| 8  | Организация сетевого взаимодействия с СОШ №28, №55 по реализации ФГОС                          | август<br>В течение года           | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман   |
| 9  | Организация работы «Школы полного дня»   | Сентябрь<br>В течение года         | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман, методист<br>Локтева Г.А.                           |
| 10   | Организация работы Школы раннего развития «Пчелка»   | Август-сентябрь<br>В течение года  | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман, Гришечкина Ю.И.                                    |
| 11   | Организация медицинского осмотра сотрудников ЦДиЮТиЭ г.Брянска                                 | Сентябрь                           | Зам.директора по НМР<br>К.В.Ермошина   |
| 12   | Подготовка расписания учебных занятий детских объединений в соответствии с требованиями СанПиН | до 20.09.14                        | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман, руководители МО                                    |
| 13   | Проведение инструктажей по вопросам охраны труда   | В течение года                     | Зам.директора по НМР<br>К.В.Ермошина   |
| 14   | Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг              | Сентябрь-октябрь                   | Администрация,<br>зам.директора по НМР<br>К.В.Ермошина                                 |
| 15   | Утверждение положений о мероприятиях в   | В течении года                     | Ответственные за   |

|    |   |                                     |  |
|----|---|-------------------------------------|--|
|    | УО и других структурах  |                                     | мероприятия  |
| 16 | Организация проведения массовых мероприятий   | В течение года, по плану            | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман,<br>зав.информац.-массовым отделом Г.Б.Панина |
| 17 | Проведение организационных совещаний при заместителе директора по УВР                 | Один раз в неделю                   | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман   |
| 18 | Организация методического обеспечения образовательного процесса                       | В течение года, по отдельному плану | Зав.методическим отделом<br>Э.В.Смирнова   |
| 19 | Организация работы городского методического объединения руководителей школьных музеев | В течение года, по плану            | Зав.методическим отделом<br>Э.В.Смирнова   |
| 20 | Организация рекламной кампании платных образовательных проектов Центра                | Сентябрь<br>Декабрь                 | Зам.директора по НМР<br>К.В.Ермошина   |

### 2.1.2. Информационно-аналитическая деятельность

| № | Мероприятие   | Сроки   | Ответственные  |
|---|---|---|--|
| 1 | Подготовка и утверждение документов на год:<br>-плана массовых мероприятий на новый учебный год ;<br>- план работы Центра;<br>-образовательной программы;<br>- нормативно-правовые локальные документы Центра туризма, обновляемые к новому учебному году;<br>-планы работы администрации, методистов, педагогов-организаторов;<br>- учебный план;<br>-годовой календарный график;<br>-приказ на комплектование групп детских объединений;<br>- приказ на тарификацию;<br>-акт готовности учреждения к новому учебному году;<br>-приказ на зачисление обучающихся в детские объединения 1 года обучения;<br>-приказ на зачисление обучающихся в детские объединения 2-го и последующих годов обучения (донабор);<br>-приказ на отчисление обучающихся (неприступившие к обучению на начало учебного года) | март-апрель<br><br>сентябрь<br><br>сентябрь<br>сентябрь<br><br>сентябрь | Администрация,<br>зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман |
| 2 | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, детских объединений   | Сентябрь<br>Январь<br>Май   | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман                   |
| 3 | Сдача отчетности:<br>- учебный план;<br>- списки обучающихся на текущий учебный год;<br>- заявление от родителей.   | Сентябрь  | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман,<br>ПДО           |

|    |  |                                    |  |
|----|--|------------------------------------|--|
| 4  | Сведения о количестве педагогических работников  | Сентябрь                           | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман                                       |
| 5  | Сведения о количестве обучающихся в школе раннего развития «Пчелка»  | Сентябрь                           | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман,<br>Ю.И.Гришечкина                    |
| 6  | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год  | Сентябрь                           | Директор Б.В.Белов<br>Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман                 |
| 7  | Анализ посещаемости МБУДО ЦДиЮТиЭ обучающимися   | Ежемесячно                         | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман, руководители<br>МО                   |
| 8  | Отчет по итогам аттестации обучающихся   | Декабрь<br>Май                     | Зам. директора поУВР<br>О.С.Кошман                                       |
| 9  | Анализ работы структурных подразделений  | Январь<br>Май                      | Зав.структурными<br>подразделениями                                      |
| 10 | Анализ работы МБУДО ЦДиЮТиЭ  | Январь<br>Май                      | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман, зам.директора<br>по НМР К.В.Ермошина |
| 11 | Анализ работы детских объединений  | Декабрь<br>Май                     | ПДО  |
| 12 | Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ  | Май                                | Зам.директора по НМР<br>К.В.Ермошина                                     |
| 13 | Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ  | Май                                | Зам.директора по АХЧ<br>В.А.Лабуз  |
| 14 | Анализ работы по предупреждению ДТТ, пропаганде ПДД  | Май                                | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман                                       |
| 15 | Анализ работы в каникулярный период  | Ноябрь<br>Январь<br>Апрель<br>Июль | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман                                       |
| 16 | Анализ работы по реализации платных образовательных проектов   | Ежемесячно                         | Зам.директора по НМР<br>К.В.Ермошина                                     |
| 17 | План проведения рекламной кампании платных образовательных проектов Центра, а также печати рекламной продукции | Сентябрь                           | Зам.директора по НМР<br>К.В.Ермошина                                     |
| 18 | Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию педагогических работников                    | Май                                | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова  |
| 19 | Справки по итогам внутреннего контроля   | В течение года                     | Ответственные  |
| 20 | Отчёты –анализы за месяц, полугодие, год   | В течение года                     | Администрация,<br>методисты, педагоги-<br>организаторы                   |
| 21 | Проверка ведения журналов (аналитическая справка)  | Ежемесячно                         | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман, руководители<br>МО                   |
| 22 | Отчет о результатах самообследования   | апрель                             | Зам.директора по УВР   |

|    |  |               |                                    |
|----|--|---------------|------------------------------------|
|    |  |               | О.С.Кошман                         |
| 23 | Отчет по итогам выполнения муниципального задания              | Ежеквартально | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман |
| 24 | Подготовка статистической отчетности (формы 1-ДО, 1-ДОП, ФКиС) | январь        | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман |

### 2.1.3. Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ

| №  | Мероприятие   | Сроки                      | Ответственные  |
|----|---|----------------------------|--|
| 1. | Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ на 2017-2018 учебный год         | Август-сентябрь            | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова<br>Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман                    |
| 2. | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса                             | Май-август, в течение года | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова,<br>ПДО  |
| 3. | Работа по анализу и проверке дополнительных общеобразовательных программ ПДО на 2017-2018 учебный год | сентябрь                   | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова  |
| 4. | Контроль выполнения дополнительных общеобразовательных программ                                       | Ежемесячно                 | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман,<br>руководители МО                                     |
|    | Составление рабочей тетради к дополнительной общеразвивающей программе «Азбука ориентирования»        | Апрель                     | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова<br>Методист<br>А.В.Поплевко<br>Методист<br>Н.В.Сташишина |

### 2.1.4. Воспитательная работа

| №                                 | Название мероприятия  | Сроки                               | Ответственные   |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| <b>Организационная работа</b>     |   |                                     |   |
| 1                                 | Составление и утверждение планов воспитательной работы детских объединений на 2017-2018 учебный год | Сентябрь                            | ПДО, руководители<br>МО, зам.директора по<br>УВР О.С.Кошман |
| 2                                 | Организация работы детского научно-исследовательского общества                                      | Сентябрь-Май<br>по отдельному плану | Зав.метод.отделом<br>Смирнова Э.В.                          |
| 3                                 | Проведение воспитательного часа по теме «Выборы в органы самоуправления детского объединения»       | Сентябрь-Октябрь                    | ПДО   |
| 4                                 | Составление и утверждение планов работы на каникулах  | Октябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Май   | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман                          |
| <b>Аналитическая деятельность</b> |   |                                     |   |
| 1                                 | Организация и проведение мониторинга воспитанности обучающихся в детских объединениях               | Октябрь<br>Апрель                   | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман, ПДО                     |
| 2                                 | Отчет о воспитательной работе в детских объединениях  | Декабрь<br>Май                      | ПДО   |
| 3                                 | Отчет о работе Центра в каникулярное время  | Ноябрь                              | Зам.директора по УВР  |

|   |  | Январь<br>Апрель<br>Август                                     | О.С.Кошман   |
|---|--|--|--|
| <b>Работа по художественно-эстетическому воспитанию</b> |  |  |  |
| 1   | Проведение воспитательных мероприятий, посвященных празднованию Нового года, Рождеству                                       | Декабрь, январь  | ПДО  |
|   | Проведение праздничного концерта, посвященного празднованию 8 марта (детские объединения отдела клубной работы)              | Март   | Зав.отделом клубной работы Т.В.Шураева                             |
| 2   | Проведение воспитательных мероприятий, посвященных празднованию 8 марта  | Март   | ПДО  |
| 3   | Проведение воспитательных мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества                                      | Февраль  | ПДО  |
| 4   | Проведение воспитательных мероприятий, посвященных окончанию учебного года   | Май  | ПДО  |
| <b>Работа по гражданско-патриотическому воспитанию</b>  |  |  |  |
| 1   | Проведение тематических воспитательных занятий, посвященных Дню освобождения Брянщины от немецких захватчиков                | Сентябрь   | ПДО  |
| 2   | Проведение тематических воспитательных занятий на тему «Я – гражданин России», посвященных Дню Конституции                   | Декабрь  | ПДО  |
| 3   | Проведение экологической акции «Экоселфи»  | Октябрь<br>Апрель  | Методист Г.А.Локтева   |
| 4   | Проведение воспитательных занятий «Мужество, стойкость, верность Родине», посвященный Дню защитника Отечества                | Февраль  | ПДО  |
| 5   | Участие в марафоне «Маршруты памяти»   | Март   | Зав.метод.отделом Смирнова Э.В.                                    |
| 6   | Конкурс военно-патриотической песни (в рамках фестиваля ДО)  | Апрель   | Зав.метод.отделом Смирнова Э.В.                                    |
| 8   | Конкурс рисунков на асфальте «День Победы глазами детей» (для младших школьников)  | Май  | Зав.отделом клубной работы Шураева Т.В.                            |
| <b>Здоровьесберегающая деятельность</b>                 |  |  |  |
| №   | Мероприятие  | Сроки  | Ответственные  |
| 1   | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в:<br>- в спортивных залах;<br>- в учебных кабинетах;             | По графику административно-общественного контроля              | Зам. директора по УВР О.С.Кошман<br>Зам.директора по АХЧ В.А.Лабуз |
| 2   | Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Зам.директора по УВР О.С.Кошман<br>ПДО                             |
| 3   | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ  | В течение года   | ПДО, руководители МО   |
|   | Организация и проведение походов, прогулок «По тропам родного края» (в каникулярный период)                                  | Ноябрь<br>Январь<br>Апрель                                     | ПДО, методист Стасишина Н.В.                                       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | Июнь   |  |
|  | Проведение тематических воспитательных занятий по профилактике вредных привычек  | 1 раз в полугодие                                    | ПДО  |
|  | Конкурс рисунков «Мой выбор»   | Ноябрь   | Педагог-организатор<br>Е.А.Гореликова                      |
| 4  | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД  | В течение года                                       | Зам.директора по ВР<br>Зав.структурными<br>подразделениями |
|  | Составление с обучающимися планов-карт безопасного маршрута от дома к месту проведения занятий                                 | Сентябрь-Октябрь                                     | ПДО, руководители<br>МО                                    |
|  | Проведение тематических воспитательных занятий по теме «Дорога и дети»   | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Январь<br>Март<br>Май          | ПДО, руководители<br>МО                                    |
|  | Проведение викторины по ПДД  | Декабрь  | Методист<br>Е.С.Бугакина                                   |
|  | Конкурс рисунков по ПДД  | Март   | Методист Г.А.Локтева                                       |
| <b>Работа по профилактике правонарушений, работа с детьми группы риска</b> |  |  |  |
| 1  | Обновление банка данных обучающихся группы риска и социальных групп  | Сентябрь -октябрь                                    | ПДО, руководители<br>МО                                    |
| 2  | Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних                              | Октябрь<br>Февраль                                   | ПДО, руководители<br>МО                                    |
| 3  | Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних   | В течение года                                       | зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман                         |
| <b>Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма</b>                         |  |  |  |
| 1  | Организация и проведение инструктажей по ТБ с обучающимися   | В течение года                                       | ПДО, руководители<br>МО                                    |
| 2  | Проведение бесед с обучающимися по правилам поведения в учебных классах, спортивных залах                                      | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Январь<br>Апрель               | ПДО, руководители<br>МО                                    |
| 3  | Проведение бесед с обучающимися по правилам поведения на водоемах  | Ноябрь<br>Март                                       | ПДО, руководители<br>МО                                    |
| 4  | Проведение бесед с обучающимися по правилам безопасного обращения со взрывчатыми веществами, пиротехникой                      | Декабрь  | ПДО, руководители<br>МО                                    |
| 5  | Проведение бесед с обучающимися по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | 1 раз в полугодие                                    | ПДО, руководители<br>МО                                    |
| 6  | Проведение инструктажей по ТБ при проведении массовых мероприятий  | По факту проведения, участия в массовых мероприятиях | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман, ПДО                    |
| 7  | Проведение инструктажей по ТБ при проведении спортивных соревнований, выездов  | По факту проведения                                  | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман, ПДО                    |
| 8  | Проведение инструктажей по ТБ и бесед по правилам безопасного поведения перед  | Согласно годового планирования                       | ПДО, руководители<br>МО                                    |

|    |   |                      |                                      |
|----|---|----------------------|--------------------------------------|
|    | изучением нового раздела программы физкультурно-спортивной направленности   | детского объединения |                                      |
| 9  | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в учреждении | В течение года       | Администрация<br>Комиссия по ОТ и ТБ |
| 10 | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ.  | 1 раз в полугодие    | Зам. директора по УВР О.С.Кошман     |

### Работа с родителями

| № | Мероприятие   | Сроки                                      | Ответственные                      |
|---|---|--|------------------------------------|
| 1 | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе детских объединений  | Сентябрь                                   | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман |
| 2 | Родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в детском объединении»   | Сентябрь                                   | Руководители МО,<br>ПДО            |
| 3 | Проведение общего родительского собрания. Выборы родительского комитета   | Сентябрь                                   | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман |
| 4 | Организация работы родительского комитета Центра  | В течение года (по отдельному плану)       | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман |
| 5 | Анкетирование родителей   | Октябрь                                    | ПДО, руководители<br>МО            |
| 6 | Проведение родительских собраний в детских объединениях   | В течение года 1 раз в триместр по графику | Руководители МО,<br>ПДО            |
| 7 | Привлечение родительской общественности к участию в работе детских объединений  | В течение года                             | ПДО, руководители<br>МО            |
| 8 | Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников | В течение года                             | Руководители МО,<br>ПДО            |
| 9 | Индивидуальные консультации для родителей   | В течение года                             | Руководители МО,<br>ПДО            |

### 2.1.5. План массовых мероприятий

| №               | Мероприятия   | Сроки    | Ответственные  |
|-----------------|---|----------|--|
| <b>Сентябрь</b> |   |          |  |
| 1               | Совещание руководителей школьных музеев   | 06.09.   | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                              |
| 2               | Открытое первенство и чемпионат г.Брянска по спортивному ориентированию, посвященные Дню города, XXVIII традиционные открытые соревнования по с\о «Мемориал командира партизанского отряда А.И.Виноградова» | 15-17.09 | Методист Н.В.Стасишина<br>Методист А.В.Поплевко                |
| 3               | Городской семинар зам. директоров школ по воспитательной работе   | 20.09    | Зам.директора по НМР<br>К.В.Ермошина                           |
| 4               | Фестиваль спортивного ориентирования и туризма учащихся Бежицкого района, посвященный всемирному Дню туризма  | 25.09    | Педагог-организатор<br>Е.А.Гореликова<br>Методист К.А.Кондылев |

|                |   |                      |  |
|----------------|---|----------------------|--|
| 5              | Фестиваль спортивного ориентирования и туризма учащихся Советского района, посвященный всемирному Дню туризма | 26.09                | Педагог-организатор<br>Е.А.Гореликова<br>Методист К.А.Кондылев |
| 6              | Фестиваль спортивного ориентирования и туризма учащихся Фокинского района, посвященный всемирному Дню туризма | 27.09                | Педагог-организатор<br>Е.А.Гореликова<br>Методист К.А.Кондылев |
| 7              | Районные этапы областного конкурса председателей школьных музеев образовательных учреждений г. Брянска        | сентябрь-<br>октябрь | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                              |
| 8              | Экскурсия по Брянской области<br>«Чубковская жемчужина»   | Сентябрь-<br>октябрь | Зам.директора по НМР<br>К.В.Ермошина                           |
|                | Совещание руководителей школьных музеев   | 07.09.               | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                              |
| <b>Октябрь</b> |   |                      |  |
| 9              | Соревнования «Юные спасатели» среди учащихся школ Фокинского района (Школа безопасности)                      | 2.10                 | Зав.информационно-<br>массовым отделом<br>Г.Б.Панина           |
| 10             | Соревнования «Юные спасатели» среди учащихся школ Советского района (Школа безопасности)                      | 2.10                 | Зав.информационно-<br>массовым отделом<br>Г.Б.Панина           |
| 11             | Соревнования «Юные спасатели» среди учащихся школ Бежицкого района (Школа безопасности)                       | 3.10                 | Зав.информационно-<br>массовым отделом<br>Г.Б.Панина           |
| 12             | Туристский фестиваль учащейся молодёжи и туробщественности г. Брянска «Под облаками»                          | 6-8.10<br>13-15.10.  | Зав.информационно-<br>массовым отделом<br>Г.Б.Панина           |
| 13             | Первенство г. Брянска по парковому ориентированию среди учащихся и молодёжи «Золотая осень»                   | 21.10                | Методист Н.В.Сташишина   |
| 14             | Выездной семинар по обмену опытом работы  | октябрь              | Зам.директора по НМР<br>К.В.Ермошина                           |
| 15             | Экскурсия по Брянской области<br>«Новозыбков старообрядческий»  | октябрь              | Зам.директора по НМР<br>К.В.Ермошина                           |
| <b>Ноябрь</b>  |   |                      |  |
| 16             | Досугово-развлекательная программа «Ура, каникулы!»   | 1-6.11               | Методист Г.А.Локтева   |
| 17             | Фестиваль школьных музеев г. Брянска  | 08.11.               | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                              |
| 18             | Участие в финале областного конкурса председателей школьных музеев образовательных учреждений г. Брянска      | ноябрь               | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                              |
| 19             | Экскурсия по Брянской области<br>«Клинцы, как купеческий и православный центр»                                | ноябрь               | Зам.директора по НМР<br>К.В.Ермошина                           |
| <b>Декабрь</b> |   |                      |  |
| 20             | Городской семинар руководителей школьных музеев   | 06.12.               | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                              |
| 21             | Досугово-развлекательное мероприятие «Вечер старых друзей»  | 13.12                | Методист Н.Ю.Исаева<br>Педагог-организатор<br>Е.А.Гореликова   |
| 22             | Культурно-познавательное мероприятие «Вечер туробщественности»  | 15.12                | Зав.информационно-<br>массовым отделом<br>Г.Б.Панина           |

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
|                |  |  | Методист К.А.Кондылев  |
| 23             | Новогодний турнир по спортивному ориентированию «Мандариновые бега»  | 16.12  | Методист Н.В.Сташишина   |
| <b>Январь</b>  |  |  |  |
| 24             | Городской турнир детских объединений   | 4.01   | Методист Локтева Г.А.<br>Педагог-организатор<br>Е.А.Гореликова |
| 25             | Конкурс исследовательских работ для обучающихся детских объединений  | 5.01.  | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                              |
| 26             | Досугово-развлекательная программа «Ура, каникулы!»  | 3-5.01., 8-9.01.                                   | Методист Г.А.Локтева   |
| 27             | Городской конкурс исследовательских работ по школьному краеведению.<br>1 тур сдача работ   | 1 тур –<br>18.12. 2017<br>г.<br>–15.01. 2018<br>г. | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                              |
| <b>Февраль</b> |  |  |  |
| 28             | Месячник краеведения   | февраль  | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                              |
| 29             | Городской конкурс исследовательских работ по школьному краеведению.<br>2 тур защита работ  | 2 тур -<br>07.02.2018 г                            | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                              |
| 30             | Лыжный поход   | Февраль-март                                       | Методист К.А.Кондылев  |
| 31             | Первенство г.Брянска по спортивному туризму «Масленица» (дистанция- пешеходная)  | 18.02  | Педагог Е.В.Шувалов  |
| <b>Март</b>    |  |  |  |
| 32             | Месячник клубного отдела   | март   | Зав.отделом клубной работы Т.В.Шураева                         |
| 33             | Совещание для учителей ОБЖ, физ-ры по соревнованиям «Юные спасатели» (Школа безопасности)  | 2.03   | Зав.информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина               |
| 34             | Концерт, посвящённый празднику 8 марта   | март   | Зав.отделом клубной работы Т.В.Шураева                         |
| 35             | Выездной семинар по обмену опытом  | март.  | Зам.директора по НМР<br>К.В.Ермошина                           |
| 36             | Семинар руководителей школьных музеев  | 14.03.   | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                              |
| 37             | Учебный полигон по подготовке команд к городскому финалу соревнований «Юные спасатели» (Школа безопасности)<br>Бежицкий, Фокинский<br>Советский, Володарский | 27,28.03.  | Зав.информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина               |
| 38             | Семинар- совещание по подготовке к турслёту работников образования   | 16.03  | Зав.информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина               |
| 39             | Досугово-развлекательная программа «Ура, каникулы!»  | 26-30.03   | Методист Локтева Г.А.  |
| <b>Апрель</b>  |  |  |  |
| 40             | Месячник спортивного туризма и ориентирования  | апрель   | Методист Н.В.Сташишина   |
| 41             | Экскурсия по Брянской области «Тайны Юго-запада Брянской области»  | апрель   | Зам.директора по НМР<br>К.В.Ермошина                           |

|            |  |                  |  |
|------------|--|------------------|--|
| 42         | Городские соревнования «Юные спасатели» (Школа безопасности)                         | 3-4.04           | Зав.информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина           |
| 43         | Первенство ЦДиЮТиЭ г.Брянска по спортивному ориентированию «Весенние краски»         | 6.04.            | Методист Н.В.Стасишина                                     |
| 44         | Туристский фестиваль учащейся молодежи и туробщественности г. Брянска «Под облаками» | 13.-15.04.       | Зав.информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина           |
| 45         | Городская краеведческая игра «Город юный, город древний»                             | 20 .04.          | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова<br>Методист А.В.Поплевко |
| 46         | Туристские слеты учащихся школ районов города  | 23-25.04.        | Методист К.А.Кондылев                                      |
| 47         | Отчётный концерт детских объединений художественной направленности                   | апрель           | Зав.отделом клубной работы Т.В.Шураева                     |
| <b>Май</b> |  |                  |  |
| 48         | Категорийный Поход по горному Крыму для обучающихся детских объединений Центра       | 28.04-10.05      | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман                         |
| 51         | Поход Славы. (Фестиваль детских объединений Центра)                                  | 4-5.05           | Методист Г.А.Локтева                                       |
| 52         | Открытый городской туристский слёт работников образования                            | 11-13.05<br>???? | Зав.информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина           |
| 55         | Всероссийские массовые соревнования «РОССИЙСКИЙ АЗИМУТ 2018»                         | 19 .05           | Методист А.В.Поплевко                                      |

## 2.2.Работа с педагогическими кадрами

***Цель: повышение качества образовательного процесса через методическое обеспечение реализуемых образовательных программ и внедрение в практику передового педагогического опыта.***

| <b>2.2.1. Работа методического совета</b>      |  |         |                               |
|--|--|---------|-------------------------------|
| <b>2.2.1.1. Заседание методического совета</b> |  |         |                               |
| №  | Мероприятия  | Сроки   | Ответственный                 |
| <b>Заседание 1</b>                             |  |         |                               |
| 1  | Утверждение плана работы Методического совета. Утверждение плана МО Центра. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования Центра на 2017-2018 учебный год | Август  | Смирнова Э.В.<br>Метод. совет |
| <b>Заседание 2</b>                             |  |         |                               |
| 2  | Методическое, кадровое и информационное обеспечение интеграции общего и дополнительного образования в условиях внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов                            | Октябрь | Смирнова Э.В.<br>Метод. совет |

| <b>Заседание 3</b>  |  |         |                               |
|---|--|---------|-------------------------------|
| 3   | Рассмотрение (рецензирование) разработанных методических материалов работников Центра, в том числе работ для участия в различных конкурсах   | Декабрь | Смирнова Э.В.<br>Метод. совет |
| <b>Заседание 4</b>  |  |         |                               |
| 4   | Новые педагогические технологии при внедрении ФГОС (в форме практического семинара)  | Март    | Смирнова Э.В.<br>Метод. совет |
| <b>Заседание 5</b>  |  |         |                               |
| 5   | Анализ деятельности педагогов дополнительного образования в соответствии с выбранной темой самообразования. Анализ методических пособий в помощь педагогам дополнительного образования Центра, составленных методической службой | Май     | Смирнова Э.В.<br>Метод. совет |
| <b>2.2.1.2. Практические семинары с интерактивными компонентами для ПДО</b> |  |         |                               |
| 1   | Методика и технология обобщения и представления опыта  | Ноябрь  | Сташишина Н.В.                |
| 2   | Методика и технология подготовки статьи в научно-методическое издание»   | Январь  | Поплевко А.В.                 |
| 3   | Методика и технология мониторинговых исследований в работе педагога дополнительного образования  | Апрель  | Поплевко А.В.                 |

### **2.2.2.Работа методических объединений**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>                  | <b>Ответственный</b>  |
|----------|--|-------------------------------|---|
| 1        | Подготовка и утверждение плана МО: «Клубной работы», « Спортивного туризма, ориентирования, пешеходного туризма», «Краеведения и музееведения» | сентябрь                      | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман<br>Руководители. МО  |
|          | Организация работы методических объединений в течение учебного года  | В течение года согласно плану | Зав.методическим отделом Э.В.Смирнова, руководители МО  |
| 2        | Заседание МО   | в течении года согласно плану | Зав.методическим отделом Э.В.Смирнова, руководители МО  |
| 3        | Проведение месячников МО:<br>- МО «Краеведение и музееведение»;<br>- МО «Отдел клубной работы»;<br>- МО «СТ и СО»                              | Февраль<br>Март<br>апрель     | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман,<br>Зав.методическим отделом Э.В.Смирнова, руководители МО |
| 4        | Отчёт –анализ о работе МО  | январь, май                   | Руководители МО   |

### 2. 2.3. Повышение квалификации педагогических работников

| № | Мероприятия   | Сроки   | Ответственный   |
|---|---|---|---|
| 1 | Работа по темам самообразования<br>- оформление планов самообразования<br>- собеседование по планам самообразования | В течение года<br>До 1.10.2017.<br>По графику | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова   |
| 2 | Посещение курсов повышения квалификации   | В течение года                                | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман  |
| 3 | Посещение городских методических семинаров  | В течение года                                | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман  |
| 4 | Аттестация педагогических работников  | Октябрь –март                                 | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова   |
| 5 | Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер – классов (по плану)                                     | В течение года                                | Руководители МО, ПДО  |
| 6 | Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.  | В течение года                                | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова   |
| 7 | Разработка учебно – методических материалов   | В течение года                                | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова   |
| 8 | Организация и проведение методических дней (еженедельно по четвергам)   | В течение года                                | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман,<br>зав.методическим<br>отделом Э.В.Смирнова |

### 2. 2.4. Работа с молодыми специалистами

|   |  |                    |                                    |
|---|--|--------------------|------------------------------------|
| 1 | Организация наставничества   | Сентябрь           | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман |
| 2 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса   | Сентябрь – октябрь | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова  |
| 3 | Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания  | В течение года     | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова  |
| 4 | Посещение занятий, мероприятий   | В течение года     | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова  |
| 5 | Школа педагогического мастерства   | Сентябрь - май     | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова  |
|   | Обучающее занятие «Программно – методическое обеспечение деятельности ПДО»   | Сентябрь           | Методист Поплевко А.В.             |
|   | Педагогический практикум «Занятие как форма организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования. Итоговое занятие в конце года – как форма демонстрации достижений воспитанников» | Октябрь            | Методист Стасишина Н.В.            |
|   | Обучающее занятие «Организация дисциплины на занятиях в детском объединении»   | Ноябрь             | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман |
|   | Обучающий семинар «Психологические аспекты организации занятий в УДО»  | Декабрь            | Методист Поплевко А.В.             |
|   | Обучающий семинар «Методическая работа – как средство повышения эффективности и качества образовательного процесса»  | Январь             | Методист Поплевко А.В.             |

|   |   |        |  |
|---|---|--------|--|
|   | Обучающее занятие « Взаимодействие педагога с родителями воспитанников. Формы и методы» | Фераль | Зав.информационно-массовым отделом Панина Г.Б. |
|   | Мастер-класс «Технология составления самопрезентации»                                   | Март   | Зав.информационно-массовым отделом Панина Г.Б. |
|   | Деловая игра «Портфолио ПДО»  | Апрель | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова              |
| 6 | Самопрезентация «Моя профессия – педагог»   | Март   | ПДО  |
| 7 | Собеседование «Мои достижения и трудности»  | Май    | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман             |

### 2.2.5. Работа аттестационной комиссии

| № | Мероприятия  | Сроки                 | Ответственный                      |
|---|--|-----------------------|------------------------------------|
| 1 | Прием заявлений от аттестуемых   | Май - июнь            | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова  |
| 2 | Утверждение состава аттестационной комиссии  | Сентябрь              | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова  |
| 3 | Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»   | октябрь               | Методист Поплевко А.В.             |
| 4 | Заседание АК <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации»”</li> <li>• «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника Центра и эффективности его работы»</li> </ul> | Октябрь               | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман |
| 5 | Семинар для аттестуемых ПДО <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекомендации по подготовке к I этапу, защита рефератов, творческих отчетов, тестирование.</li> <li>2. Методика проведения занятий, воспитательных часов, массовых творческих дел.</li> </ol>   | Октябрь<br><br>Ноябрь | Методист Поплевко А.В.             |
| 6 | Заседание АК «Утверждение графика прохождения аттестации сотрудников Центра (индивидуально для каждого сотрудника в соответствии с заявленной формой)  | Сентябрь              | Председатель АК                    |
| 7 | Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки обучающихся, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д)  | Октябрь - ноябрь      | Экспертная комиссия                |
| 8 | Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения)  | Декабрь               | Председатель АК                    |

| 9  | Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год.   | Май  | Председатель АК                                       |
|--|--|--|---|
| <b>2.2.6. Программно – методическая деятельность</b>     |  |  |   |
| №  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный   |
| 1  | Оказание консультативной помощи педагогам в разработке дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ на учебный год  | В течении года                               | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                     |
| 2  | Разработка комплексных программ:<br>«Ура!Каникулы»<br>«Выходные дни с классом»<br>«Выпускные»  | Сентябрь<br>февраль                          | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                     |
| 6  | Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам.  | В течение года по<br>отдельному плану        | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                     |
| 7  | Разработка программ профильных смен  | апрель                                       | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                     |
| 8  | Разработка программ летних оздоровительных смен  | апрель                                       | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                     |
| 9  | Разработка и сдача в методический кабинет методических рекомендаций, сценарием ит.п.   | согласно плана<br>методических<br>разработок | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                     |
| <b>2.2.7. Информационно – аналитическая деятельность</b> |  |  |   |
| 1  | Работа по сайту :<br>-организация смены оперативной информации ;<br>-внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой);<br>- наполнение разделов сайта информацией;<br>-подготовка и предоставление информации на сайт   | Ежемесячно                                   | Зав.информационно-<br>массовым отделом<br>Панина Г.Б. |
| 2  | Формирование банка данных об обучающихся - победителях соревнований, фестивалей, конкурсов   | В течение года                               | Методист Кондылев<br>К.А.                             |
| 3  | Формирование информационной базы данных по всем детским объединениям   | В течение года                               | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман<br>Руководители МО |
| 4  | Формирование электронного банка дополнительных общеобразовательных программ ПДО<br>-пополнение (в т.ч. программы конкурсов педагогического мастерства);<br>-систематизация;<br>-инвентаризация<br>-ведение электронного каталога (в т.ч. программ конкурсов педагогического мастерства);<br>-перевод программ на электронные носители. | В течении года                               | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                     |
| 5  | Пополнение компьютерного банка данных методических материалов «Методическая копилка»   | В течении года                               | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                     |
| 6  | Пополнение компьютерного банка данных «Воспитательная работа в ЦДиЮТиЭ »   | В течении года                               | Зав.метод.отделом<br>Э.В.Смирнова                     |
| 7  | Работа со СМИ:   | В течении года                               | Зав.информационно-                                    |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| -подготовка печатных материалов о мероприятиях;<br>- подготовка материала об учреждении |  | массовым отделом<br>Панина Г.Б. |
|---|--|---------------------------------|

### 2.3.Деятельность администрации МБУДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г.Брянска по управлению и контролю

| 2.3.1.Заседание педагогического совета |  |          |   |
|--|--|----------|---|
| № п/п                                  | Мероприятия  | Сроки    | Ответственный   |
|  | <b>Заседание №1</b>  |          |   |
| 1                                      | Отчет о летней оздоровительной кампании 2017 года  | Сентябрь | Зав.отделом клубной работы Шураева Т.В.<br>Начальник лагеря Католикова Л.В. |
| 2                                      | Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МБУДО ЦДиЮТиЭ г.Брянска в 2017-2018 уч.году |          | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман  |
|  | <b>Заседание 2</b>   |          |   |
| 1                                      | Формы и методы мониторинга усвоения дополнительных общеразвивающих программ  | Ноябрь   | Зав.методическим отделом Э.В.Смирнова                                       |
|  | <b>Заседание 3</b>   |          |   |
| 1                                      | Мониторинг качества организации учебно-воспитательного процесса в Центра в I полугодии 2017-2018 уч. года              | Январь   | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман  |
|  | <b>Заседание 4</b>   |          |   |
| 1                                      | Анализ работы ЦДиЮТиЭ г.Брянска за 2017-2018 учебный год.  | Июнь     | Зам.директора по УВР<br>О.С.Кошман  |
| 2                                      | Перспективное планирование организации летнего отдыха и учебно- воспитательной работы Центра на 2018-2019 учебный год. |          |   |

| <b>3.3.2.Совещания при директоре, административные советы на 2017-2018 учебный год</b>  |             |   |
|---|-------------|---|
| <b>Тема</b>   | <b>Срок</b> | <b>Ответственные</b>                      |
| <b>октябрь</b>  |             |   |
| Отчет-анализ по оказанию дополнительных образовательных услуг (ДДЦ, экскурсионный отдел, о/л Искорка, т/б Лесная, т/б Юность). Анализ рекламной кампании. | 24.10.17.   | Ермошина К.В.                             |
| Соответствие нормативно-правовой базы ФЗО и локально-правовых актов учреждения  |             | Кошман О.С.<br>Ермошина К.В.              |
| Отчет о готовности необходимой и достаточной документации для организации работы детских объединений  |             | Кошман О.С.                               |
| Отчет о реализации грантов за октябрь   |             | Ермошина К.В.                             |
| <b>ноябрь</b>   |             |   |
| Подготовка к проведению познавательного-досуговых программ в ДДЦ, выездных мероприятий  | 07.11.17.   | Шураева Т.В.                              |
| Планирование новогодних программ в Искорке  |             | Католикова Л.В.                           |
| Рекламная продукция (календари)   |             | Ермошина К.В.                             |
| Промежуточный итог работы «Школы молодого педагога»   |             | Смирнова Э.В.                             |
| Рекламная продукция (печать)  | 21.11.17.   | Ермошина К.В.                             |
| Участие в конкурсах по соисканию грантов. Поиск грантодателей   |             | Ермошина К.В.                             |
| Обновление и наполняемость сайта и форума   |             | Панина Г.Б.<br>Гореликова Е.А.            |
| Отчет о реализации грантов за ноябрь  |             | Ермошина К.В.                             |
| <b>декабрь</b>  |             |   |
| Ведение исследовательской деятельности в объединениях Центра. Работа детского научно-исследовательского общества  | 05.12.17.   | Смирнова Э.В.                             |
| Промежуточные итоги реализации плана внутрицентровского контроля  |             | Кошман О.С.                               |
| Походы сотрудников (зима, лето)   |             | Поплевко А.В.<br>Кондылев К.А.            |
| Отчет о походной деятельности среди обучающихся Центра  |             | Сташишина Н.В.<br>Кошман О.С.             |
| Реализация программы «Выходные дни с классом» в декабре, январе в о/л Искорка   |             | Католикова Л.В.                           |
| Отчет ответственных за направления деятельности Центра  | 12.12.17.   | Ответственные за направления деятельности |
| График заездов в о/л Искорка на лето. План подготовки лагеря к летней кампании  | 19.12.17.   | Католикова Л.В.                           |

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| Организация рекламной кампании дополнительных образовательных услуг Центр                        |           | Ермошина К.В.                                       |
| График отпусков сотрудников  |           | Кошман О.С.   |
| Отчет о реализации грантов за декабрь, за 4-ый квартал   |           | Ермошина К.В.                                       |
| <b>январь</b>  |           |   |
| Обновление и наполняемость сайта, форума   | 16.01.18. | Панина Г.Б.<br>Гореликова Е.А.                      |
| Программа подготовки кадров для Центра туризма   |           | Кошман О.С.<br>Ермошина К.В.                        |
| Планирование работы по реализации грантов на 1 квартал 2018 года                                 |           | Ермошина К.В.<br>Паранговская Л.А.                  |
| Анализ работы методических объединений Центра за 1 полугодие.                                    |           | Кошман О.С.   |
| Совершенствование материально-технической базы Центра, о/л Искорка. Планирование ремонтных работ | 30.01.18. | Зам. по АХЧ<br>Католикова Л.В.                      |
| Школа туристской подготовки (планирование)   |           | Гореликова Е.А.<br>Кошман О.С.<br>Паранговская Л.А. |
| Выполнение плана методических разработок (промежуточный контроль)                                |           | Смирнова Э.В.                                       |
| Школа вожатского мастерства (планирование)   |           | Поплевко А.В.,<br>Смирнова Э.В.                     |
| Рекламная продукция и деятельность   |           | Ермошина К.В.                                       |
| Планирование совершенствования платных услуг   |           |   |
| Отчет о реализации грантов за январь   |           | Ермошина К.В.                                       |
| <b>февраль</b>   |           |   |
| Обновление и наполняемость сайта и форума  | 13.02.18. | Панина Г.Б.<br>Гореликова Е.А.                      |
| Утверждение макетов новых баннеров Центра  |           | Ермошина К.В.<br>Паранговская Л.А.                  |
| Участие в конкурсах на соискание грантов   |           | Ермошина К.В.                                       |
| Программы профильных смен о/л Искорка  | 27.02.18. | Католикова Л.В.                                     |
| Набор в ШТП  |           | Гореликова Е.А.<br>Кошман О.С.<br>Паранговская Л.А. |
| Информационное освещение деятельности Центра в СМИ   |           | Панина Г.Б.<br>Ермошина К.В.                        |
| Система внутрицентровского контроля (работа, эффективность)                                      |           | Кошман О.С.   |
| Отчет о реализации грантов за февраль  |           | Ермошина К.В.                                       |
| <b>март</b>  |           |   |
| Организация рекламы дополнительных платных услуг, рекламная продукция                            | 13.03.18. | Ермошина К.В.                                       |
| Подготовка к «Российскому азимуту»   |           | Поплевко А.В.                                       |
| Организация летней оздоровительной кампании в о/л Искорка  |           | Католикова Л.В.                                     |

|   |                                  |   |                 |
|---|----------------------------------|---|-----------------|
| Организация работы ШТП (промежуточный контроль)   |                                  | Гореликова Е.А.,<br>Кошман О.С.,<br>Паранговская Л.А. |                 |
| Выполнение решений педсоветов   |                                  | Кошман О.С.   |                 |
| Промежуточный итог работы «Школы молодого педагога»   |                                  | Смирнова Э.В.   |                 |
| Программы оздоровительных смен о/л Искорка  | 27.03.18.                        | Католикова Л.В.                                       |                 |
| Работа по набору пед.кадров в о/л Искорка   |                                  | Католикова Л.В.                                       |                 |
| Анализ итогов посещений занятий детских объединений. Работа МО.   |                                  | Карпенко О.Н.   |                 |
| Проект плана массовых мероприятий на 2018-2019 учебный год  |                                  | Панина Г.Б.   |                 |
| Выполнение плана методических разработок (промежуточный контроль)                                       |                                  | Смирнова Э.В.   |                 |
| Промежуточная тарификация   |                                  | Кошман О.С.   |                 |
| Отчет о реализации грантов за март, за 1 квартал 2017 года. План реализации грантов во 2 квартале 2017. |                                  | Ермошина К.В.   |                 |
| <b>апрель</b>   |                                  |   |                 |
| Промежуточный контроль за организацией летней оздоровительной кампании                                  |                                  | 17.04.18.   | Католикова Л.В. |
| Подготовка о/л Искорка к летнему сезону, проведению выпускных   | Католикова Л.В.<br>Лабуз В.А.    |   |                 |
| Отчет о проведении подготовительной работы к программе «Выпускные дни с классом»                        | Католикова Л.В.<br>Поплевко А.В. |   |                 |
| Подготовка к «Российскому азимуту»  | Поплевко А.В.                    |   |                 |
| Обновление и наполняемость сайта и форума   | Панина Г.Б.                      |   |                 |
| Выполнение плана работы над методической темой Центра   | Смирнова Э.В.                    |   |                 |
| Отчет о реализации грантов за апрель  | Ермошина К.В.                    |   |                 |
| <b>май</b>  |                                  |   |                 |
| Подготовка к реализации программы «Ура! Каникулы!»  | 15.05.18.                        | Шураева Т.В.  |                 |
| Отчет ответственных за направления деятельности Центра  |                                  | Ответственные за направления работы                   |                 |
| Итоги работы «Школы туристской подготовки». Перспективное планирование.                                 |                                  | Гореликова Е.А.,<br>Кошман О.С.,<br>Паранговская Л.А. |                 |
| Итоги аттестации детских объединений, выполнение программ, работа МО                                    | 29.05.18.                        | Кошман О.С.   |                 |
| Итоговый контроль за выполнением плана методической работы  |                                  | Смирнова Э.В.   |                 |
| Отчет о работе научного общества  |                                  | Смирнова Э.В.   |                 |
| Отчет о реализации грантов за апрель  |                                  | Ермошина К.В.   |                 |

### 2.3.3. План контроля за учебно – воспитательной деятельностью

Август 2017г.

| № п/п   | Содержание контроля  | Виды и формы контроля                    | Методы проведения контроля      | Способы подведения итогов, где рассматриваются                           | Ответственный за осуществление контроля                       |
|---|--|--|---------------------------------|--|---|
| <b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b>                             |  |  |                                 |  |   |
| 1   | Выполнение программного материала краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период | Фронтальный, административный, итоговый  | Проверка, анализ документов     | Аналитическая справка, приказ. Собрание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман                    |
| 2   | Подготовка публичного доклада  | Тематический, административный, итоговый | Проверка документов, анализ     | Доклад, публикация на сайте. Общее собрание трудового коллектива         | Директор<br>Б.В.Белов   |
| <b>Контроль за ведением документации</b>  |  |  |                                 |  |   |
| 3   | Планирование учебно-воспитательной работы педагогов дополнительного образования                                      | Фронтальный, административный, обзорный  | Проверка документов, анализ     | Аналитическая справка. Собрание при заместителе директора по УВР         | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман                    |
| <b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b> |  |  |                                 |  |   |
| 4   | Приемка учебных кабинетов на соответствие требованиям по ТБ, СанПиН к началу учебного года                           | Фронтальный, итоговый                    | Проверка документов, наблюдение | Акт готовности к новому учебному году                                    | Заместитель директора по АХЧ,<br>заместитель директора по УВР |

## Сентябрь 2017г.

| № п/п   | Содержание контроля  | Виды и формы контроля                  | Методы проведения контроля   | Способы подведения итогов, где рассматриваются                     | Ответственный за осуществление контроля         |
|---|--|--|--|--|---|
| <b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b> |  |  |  |  |   |
| 1   | Комплектование учебных групп   | Тематический, входной                  | Проверка списков учебных групп, собеседование с педагогами дополнительного образования                                 | Учебный план.<br>Педагогический совет.                             | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман      |
| 2   | Кадровое обеспечение образовательной деятельности, распределение учебной нагрузки на учебный год | Тематический, входной                  | Изучение документации  | Тарификация педагогических работников                              | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман      |
| 3   | Состояние программного обеспечения учебно-воспитательного процесса                               | Фронтальный, административный, входной | Проверка дополнительных общеразвивающих программ, их анализ.<br>Собеседование с педагогами дополнительного образования | Собеседование, индивидуальные консультации.<br>Методический совет. | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова |
| 4   | Планирование работы структурных подразделений  | Административный, входной              | проверка и анализ планов   | Справка-отчет.<br>Совещание при директоре                          | Директор<br>Б.В.Белов                           |
| 5   | Организация и проведение массовых мероприятий согласно плана                                     | Текущий                                | Проверка сценариев, положений, сроков  | Приказы по итогам мероприятий.<br>Совещание при                    | Заведующий информационно-массовым отделом       |

|   |  |  |                                 |  |  |
|---|--|--|---------------------------------|--|--|
|   |  |  | и качества проведения           | зам.директора по УВР, планерка при директоре                                   | Г.Б.Панина   |
| 6   | Выполнение плана массовых мероприятий за октябрь   | Тематический, текущий                        | Изучение документов, наблюдение | Справка-отчет по итогам мероприятий. Собрание при заместителе директора по УВР | Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b>   |  |  |                                 |  |  |
| 7   | Планирование работы методической службы на учебный год   | Административный, входной                    | Проверка плана работы           | План работы методической службы. Методический совет.                           | Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова         |
| 8   | Планирование работы «Школы молодого педагога»  | Административный, входной                    | Проверка плана работы           | Собрание при заместителе директора по УВР                                      | Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова         |
| <b>Контроль за ведением документации</b>  |  |  |                                 |  |  |
| 9   | Подготовка учебно-тематического планирования по дополнительным общеразвивающим программам на учебный год | Фронтальный, административный                | Проверка документов             | Справка-отчет, собрание при заместителе директора по УВР                       | Заместитель директора по УВР О.С.Кошман              |
| 10  | Ведение журналов учета работы детских объединений  | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов             | Аналитическая справка. Собрание при заместителе директора по УВР               | Заместитель директора по УВР О.С.Кошман              |
| <b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b> |  |  |                                 |  |  |
| 11  | Приемка учебных кабинетов на   | Фронтальный,                                 | Проверка                        | Акт готовности к   | Заместитель  |

|    |  |  |  |   |   |
|----|--|--|--|---|---|
|    | соответствие требованиям по ТБ, СанПиН к началу учебного года                    | итоговый                                     | документов, наблюдение   | новому учебному году  | директора по АХЧ В.А.Лабуз, заместитель директора по УВР О.С.Кошман                   |
| 12 | Соответствие расписания учебных занятий санитарным нормам                        | Административный, обзорный                   | Проверка расписания  | Приказ об утверждении расписания. Рассмотрение на методическом дне.   | Заместитель директора по УВР О.С.Кошман   |
| 13 | Медицинский допуск обучающихся к занятиям физкультурно-спортивной направленности | Фронтальный, административный, периодический | Проверка медицинских справок                                     | Справка-отчет. Собрание при заместителе директора по УВР  | Заместитель директора по УВР О.С.Кошман   |
| 14 | Прохождение медицинского осмотра сотрудников                                     | Фронтальный, периодический                   | Проверка санитарных книжек                                       | Обобщение на совещании при заместителе директора по УВР   | Заместитель директора по научно-методической работе К.В.Ермошина                      |
| 15 | Прохождение аттестации педагогическими работниками                               | Административный, периодический              | Проверка документов, собеседование с педагогическими работниками | Формирование базы данных по аттестации педагогических работников. Собрание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР О.С.Кошман, Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова |
| 16 | Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска  | Текущий                                      | Обследование сайта учреждения                                    | Справка-отчет. Собрание при директоре.  | Заведующий информационно-массовым отделом   |

|    |  |                           |                                   |                                 |  |
|----|--|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|
|    |  |                           |                                   |                                 | Г.Б.Панина                                 |
| 17 | Педагогический совет<br>«Подведение итогов работы в период летней оздоровительной кампании. Планирование работы Центра на новый 2017-2018 учебный год» | Административный, текущий | Проведение педагогического совета | Протокол педагогического совета | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман |

### Октябрь 2017г.

| № п/п   | Содержание контроля  | Виды и формы контроля | Методы проведения контроля               | Способы подведения итогов, где рассматриваются                                     | Ответственный за осуществление контроля                 |
|---|--|-----------------------|--|--|---|
| <b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b> |  |                       |  |  |   |
| 1   | Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий | Персональный          | Посещение занятий, проверка документации | Акт проверки.<br>Совещание при заместителе директора по УВР                        | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 2   | Мониторинга уровня воспитанности обучающихся                     | Входной               | Анкетирование                            | Аналитическая справка.<br>Совещание при зам.директора по УВР                       | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 3   | Выполнение плана массовых мероприятий за октябрь                 | Тематический, текущий | Изучение документов, наблюдение          | Справка-отчет по итогам мероприятий.<br>Совещание при заместителе директора по УВР | Заведующий информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b>             |  |                       |  |  |   |
| 4   | Организация работы методических объединений                      | Текущий               | Проверка документации                    | Акт проверки.<br>Совещание при   | Заведующий методическим                                 |

|   |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|---|---|
|   |  |  |  | заместителе директора по УВР                                      | отделом<br>Э.В.Смирнова                         |
| 5   | Уровень педагогической компетентности начинающих педагогов | Персональный                                 | Посещение учебных занятий, собеседование | Совещание при заместителе директора по УВР                        | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова |
| 6   | Освещение деятельности Центра в средствах массовой         | Текущий                                      | Анализ статей, пресс-релизов             | Справка-отчет. Административный совет                             | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова |
| 7   | Работа над методической темой ЦДиЮТиЭ г.Брянска            | Административный, периодический              | Анализ документов                        | Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова |
| <b>Контроль за ведением документации</b>  |  |  |  |   |   |
| 8   | Ведение журналов учета работы детских объединений          | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов                      | Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман      |
| 9   | Ведение журналов учета инструктажей по ТБ для обучающихся  | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов                      | Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман      |
| <b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b> |  |  |  |   |   |
| 10  | Выполнение решений педсовета                               | Административный                             | Проверка и анализ документации           | Совещание при директоре   | Директор<br>Б.В.Белов                           |
| 11  | Инструктаж с работниками по                                | Текущий                                      | Проверка                                 | Справка-отчет.  | Заместитель                                     |

|    |   |         |   |  |   |
|----|---|---------|---|--|---|
|    | технике безопасности, охране труда                            |         | документов                                | Совещание при директоре.                   | директора по НМР<br>К.В.Ермошина                        |
| 12 | Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска                               | Текущий | Обследование сайта учреждения             | Справка-отчет. Совещание при директоре.    | Заведующий информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина |
| 13 | Содержание работы структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска | Текущий | Проверка и анализ планов работы и отчетов | Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |

### Ноябрь 2017г.

| № п/п   | Содержание контроля   | Виды и формы контроля      | Методы проведения контроля               | Способы подведения итогов, где рассматриваются                                  | Ответственный за осуществление контроля                 |
|---|---|----------------------------|--|---|---|
| <b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b> |   |                            |  |   |   |
| 1   | Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий                | Персональный               | Посещение занятий, проверка документации | Акт проверки. Совещание при заместителе директора по УВР                        | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 2   | Выполнение плана массовых мероприятий за ноябрь                                 | Тематический, текущий      | Изучение документов, наблюдение          | Справка-отчет по итогам мероприятий. Совещание при заместителе директора по УВР | Заведующий информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b>             |   |                            |  |   |   |
| 3   | Контроль за работой над индивидуальными методическими темами по самообразованию | Тематический, персональный | Проверка планов по самообразованию       | Справка-отчет. Совещание при заместителе директора по УВР                       | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова         |

|   |  |  |                                    |   |   |
|---|--|--|------------------------------------|---|---|
| 4   | Освещение деятельности Центра в средствах массовой                       | Текущий                                      | Анализ статей, пресс-релизов       | Справка-отчет. Административный совет                             | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова         |
| 5   | Прохождение аттестации педагогических работников                         | Текущий                                      | Собеседование, проверка документов | Заседание экспертных групп  | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова         |
| <b>Контроль за ведением документации</b>  |  |  |                                    |   |   |
| 6   | Ведение журналов учета работы детских объединений                        | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов                | Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 7   | Ведение журналов учета инструктажей по ТБ для обучающихся                | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов                | Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| <b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b> |  |  |                                    |   |   |
| 8   | Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска  | Текущий                                      | Обследование сайта учреждения      | Справка-отчет. Совещание при директоре.                           | Заведующий информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина |
| 9   | Соблюдение норм теплового режима, СанПиН                                 | Тематический                                 | Наблюдение, проверка документов    | Акт проверки.   | Заместитель директора по АХЧ<br>Лабуз В.А.              |
| 10  | Педагогический совет «Формы и методы мониторинга усвоения дополнительных | Тематический                                 | Проведение педагогического совета  | Протокол педагогического совета                                   | Заведующий методическим отделом                         |

|    |   |         |   |  |  |
|----|---|---------|---|--|--|
|    | общеразвивающих программ»                                     |         |   |  | Э.В.Смирнова                               |
| 11 | Содержание работы структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска | Текущий | Проверка и анализ планов работы и отчетов | Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман |

### Декабрь 2017г.

| № п/п   | Содержание контроля  | Виды и формы контроля           | Методы проведения контроля                   | Способы подведения итогов, где рассматриваются   | Ответственный за осуществление контроля                 |
|---|--|---------------------------------|--|--|---|
| <b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b> |  |                                 |  |  |   |
| 1   | Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий                         | Персональный                    | Посещение занятий, проверка документации     | Акт проверки.<br>Совещание при заместителе директора по УВР                                | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 2   | Уровень знаний, умений и навыков обучающихся за первое полугодие 2017-2018 учебного года | Административный, периодический | Промежуточная аттестация детских объединений | Протоколы аттестации, аналитическая справка.<br>Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 3   | Выполнение плана массовых мероприятий за декабрь   | Тематический, текущий           | Изучение документов, наблюдение              | Справка-отчет по итогам мероприятий.<br>Совещание при заместителе директора по УВР         | Заведующий информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина |
| 4   | Уровень проведения занятий в детских объединениях начинающими педагогами                 | Тематический, персональный      | Посещение занятий, проверка документации     | Справка-отчет.<br>Совещание при заместителе директора                                      | Заведующий методическим отделом                         |

|   |  |  |                                      |  |   |
|---|--|--|--------------------------------------|--|---|
|   |  |  |                                      | по УВР   | Э.В.Смирнова                                    |
| 5   | Отчет работы за первое полугодие 2017-2018 учебного года | Административный                             | Проверка отчетов                     | Отчет о работе ЦДиЮТиЭ г.Брянска за 1 полугодие. Административный совет. | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман      |
| 6   | Организация работы с родителями обучающихся              | Тематический, промежуточный                  | Собеседование, проверка документации | Справка-отчет. Совещание при заместителе директора по УВР.               | Совещание при директоре                         |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b> |  |  |                                      |  |   |
| 7   | Работа над методическим темой ЦДиЮТиЭ г.Брянска          | Текущий                                      | Анализ документов                    | Справка-отчет. Совещание при заместителе директора по УВР                | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова |
| 8   | Освещение деятельности Центра в средствах массовой       | Текущий                                      | Анализ статей, пресс-релизов         | Справка-отчет. Административный совет                                    | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова |
| 9   | Прохождение аттестации педагогических работников         | Текущий                                      | Собеседование, проверка документов   | Заседание экспертных групп   | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова |
| <b>Контроль за ведением документации</b>          |  |  |                                      |  |   |
| 10  | Ведение журналов учета работы детских объединений        | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов                  | Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР        | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман      |
| 11  | Ведение журналов учета                                   | Фронтальный,                                 | Проверка                             | Аналитическая  | Заместитель                                     |

|   |  |                                 |   |  |   |
|---|--|---------------------------------|---|--|---|
|   | инструктажей по ТБ для обучающихся   | административный, периодический | документов                                | справка. Собрание при заместителе директора по УВР         | директора по УВР<br>О.С.Кошман                          |
| <b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b> |  |                                 |   |  |   |
| 12  | Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска  | Текущий                         | Обследование сайта учреждения             | Справка-отчет. Собрание при директоре.                     | Заведующий информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина |
| 13  | Соблюдение норм теплового режима, СанПиН                                     | Тематический                    | Наблюдение, проверка документов           | Акт проверки.  | Заместитель директора по АХЧ<br>Лабуз В.А.              |
| 14  | Проведение мероприятий по соблюдению мер антитеррористической направленности | Тематический, административный  | Проверка документов                       | Журнал проверки. Собрание при заместителе директора по АХЧ | Заместитель директора по АХЧ<br>Лабуз В.А.              |
| 15  | Содержание работы структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска                | Текущий                         | Проверка и анализ планов работы и отчетов | Собрание при заместителе директора по УВР                  | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |

### Январь 2018г.

| № п/п   | Содержание контроля  | Виды и формы контроля | Методы проведения контроля               | Способы подведения итогов, где рассматриваются          | Ответственный за осуществление контроля    |
|---|--|-----------------------|--|---|--|
| <b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b> |  |                       |  |   |  |
| 1   | Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий | Персональный          | Посещение занятий, проверка документации | Акт проверки. Собрание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман |

|   |  |                                 |   |   |   |
|---|--|---------------------------------|---|---|---|
| 2   | Работа с детскими объединениями на зимних каникулах  | Тематический, административный  | Проверка документов, наблюдение             | Аналитическая справка, приказы по итогам мероприятий. Собрание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 3   | Выполнение плана массовых мероприятий за январь      | Тематический, текущий           | Изучение документов, наблюдение             | Справка-отчет по итогам мероприятий. Собрание при заместителе директора по УВР                  | Заведующий информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина |
| 4   | Организация работы с родителями обучающихся          | Тематический, промежуточный     | Собеседование, проверка документации        | Справка-отчет. Собрание при заместителе директора по УВР.                                       | Собрание при директоре                                  |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b> |  |                                 |   |   |   |
| 5   | Содержание работы методических объединений           | Обзорный                        | Посещение заседаний МО, анализ документации | Аналитическая справка. Собрание при заместителе директора по УВР.                               | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова         |
| 6   | Выполнение плана написания методических рекомендаций | Промежуточный, административный | Анализ документов                           | Справка-отчет. Административный совет   | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова         |
| 7   | Освещение деятельности Центра в средствах массовой   | Текущий                         | Анализ статей, пресс-релизов                | Справка-отчет. Административный совет   | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова         |
| 8   | Прохождение аттестации                               | Текущий                         | Собеседование,                              | Заседание экспертных  | Заведующий  |

|   |  |  |   |  |   |
|---|--|--|---|--|---|
|   | педагогических работников  |  | проверка документов   | групп  | методическим отделом<br>Э.В.Смирнова                    |
| <b>Контроль за ведением документации</b>  |  |  |   |  |   |
| 9   | Ведение журналов учета работы детских объединений  | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов   | Аналитическая справка.<br>Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 10  | Ведение журналов учета инструктажей по ТБ для обучающихся  | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов   | Аналитическая справка.<br>Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| <b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b> |  |  |   |  |   |
| 11  | Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска  | Текущий                                      | Обследование сайта учреждения   | Справка-отчет.<br>Совещание при директоре.                           | Заведующий информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина |
| 12  | Соблюдение норм теплового режима, СанПиН   | Тематический                                 | Наблюдение, проверка документов   | Акт проверки.  | Заместитель директора по АХЧ<br>Лабуз В.А.              |
| 13  | Проведение педсовета «Мониторинг качества организации учебно-воспитательного процесса Центра в I полугодии 2017-2018 уч. года» | Тематический                                 | Анализ документации, обобщение и популяризация опыта творчески работающих педагогов | Протокол педсовета   | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 14  | Выполнение решений педсовета   | Обзорный,                                    | Проверка  | Справка-отчет.   | Директор  |

|    |   |         |   |  |  |
|----|---|---------|---|--|--|
|    | и принятых административных решений                             | текущий | документации, наблюдение                  | Совещание при директоре.                   | Б.В.Белов                                    |
| 15 | Содержание работы структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска   | Текущий | Проверка и анализ планов работы и отчетов | Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман   |
| 16 | Инструктаж с работниками по технике безопасности и охране труда | Текущий | Проверка документов                       | Справка-отчет. Совещание при директоре.    | Заместитель директора по НМР<br>К.В.Ермошина |

### Февраль 2018г.

| № п/п   | Содержание контроля  | Виды и формы контроля | Методы проведения контроля                                 | Способы подведения итогов, где рассматриваются  | Ответственный за осуществление контроля                 |
|---|--|-----------------------|--|---|---|
| <b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b> |  |                       |  |   |   |
| 1   | Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий | Персональный          | Посещение занятий, проверка документации                   | Акт проверки. Совещание при заместителе директора по УВР                                | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 2   | Выполнение плана массовых мероприятий за февраль                 | Тематический, текущий | Изучение документов, наблюдение                            | Справка-отчет по итогам мероприятий. Совещание при заместителе директора по УВР         | Заведующий информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b>             |  |                       |  |   |   |
| 3   | Подготовка и проведение месячника педагогов МО «Краеведение»     | Текущий               | Проверка документации, посещение семинаров, воспитательных | Аналитическая справка, приказ по итогам проведения. Совещание при заместителе директора | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |

|   |   |  |                                    |   |   |
|---|---|--|------------------------------------|---|---|
|   |   |  | мероприятий                        | по УВР  |   |
| 4   | Освещение деятельности Центра в средствах массовой        | Текущий                                      | Анализ статей, пресс-релизов       | Справка-отчет. Административный совет                             | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова         |
| 5   | Прохождение аттестации педагогических работников          | Текущий                                      | Собеседование, проверка документов | Заседание экспертных групп  | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова         |
| <b>Контроль за ведением документации</b>  |   |  |                                    |   |   |
| 6   | Ведение журналов учета работы детских объединений         | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов                | Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 7   | Ведение журналов учета инструктажей по ТБ для обучающихся | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов                | Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| <b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b> |   |  |                                    |   |   |
| 8   | Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска                           | Текущий                                      | Обследование сайта учреждения      | Справка-отчет. Совещание при директоре.                           | Заведующий информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина |
| 9   | Соблюдение норм теплового режима, СанПиН                  | Тематический                                 | Наблюдение, проверка документов    | Акт проверки.   | Заместитель директора по АХЧ<br>Лабуз В.А.              |
| 10  | Содержание работы структурных подразделений               | Текущий                                      | Проверка и анализ планов работы и  | Совещание при заместителе директора                               | Заместитель директора по УВР                            |

|    |  |                      |                     |                                       |  |
|----|--|----------------------|---------------------|---------------------------------------|--|
|    | ЦДиЮТиЭ г.Брянска                            |                      | отчетов             | по УВР                                | О.С.Кошман                                 |
| 11 | Проверка протоколов педсоветов, методсоветов | Фронтальный, текущий | Анализ документации | Справка-отчет. Административный совет | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман |

### Март 2018г.

| № п/п   | Содержание контроля   | Виды и формы контроля | Методы проведения контроля   | Способы подведения итогов, где рассматриваются  | Ответственный за осуществление контроля                 |
|---|---|-----------------------|--|---|---|
| <b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b> |   |                       |  |   |   |
| 1   | Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий      | Персональный          | Посещение занятий, проверка документации                               | Акт проверки. Собрание при заместителе директора по УВР                                       | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 2   | Выполнение плана массовых мероприятий за март                         | Тематический, текущий | Изучение документов, наблюдение  | Справка-отчет по итогам мероприятий. Собрание при заместителе директора по УВР                | Заведующий информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b>             |   |                       |  |   |   |
| 3   | Подготовка и проведение месячника педагогов МО «Отдел клубной работы» | Текущий               | Проверка документации, посещение семинаров, воспитательных мероприятий | Аналитическая справка, приказ по итогам проведения. Собрание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 4   | Освещение деятельности Центра в средствах массовой                    | Текущий               | Анализ статей, пресс-релизов   | Справка-отчет. Административный совет   | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова         |

|   |  |  |   |  |   |
|---|--|--|---|--|---|
| 5   | Прохождение аттестации педагогических работников                                       | Текущий                                      | Собеседование, проверка документов        | Заседание экспертных групп   | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова         |
| <b>Контроль за ведением документации</b>  |  |  |   |  |   |
| 6   | Ведение журналов учета работы детских объединений                                      | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов                       | Аналитическая справка.<br>Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 7   | Ведение журналов учета инструктажей по ТБ для обучающихся                              | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов                       | Аналитическая справка.<br>Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| <b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b> |  |  |   |  |   |
| 8   | Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска  | Текущий                                      | Обследование сайта учреждения             | Справка-отчет.<br>Совещание при директоре.                           | Заведующий информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина |
| 9   | Соблюдение норм теплового режима, СанПиН   | Тематический                                 | Наблюдение, проверка документов           | Акт проверки.  | Заместитель директора по АХЧ<br>Лабуз В.А.              |
| 10  | Содержание работы структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска                          | Текущий                                      | Проверка и анализ планов работы и отчетов | Совещание при заместителе директора по УВР                           | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 11  | Подготовительная работа по организации летней оздоровительной кампании в о/л «Искорка» | Тематический                                 | Проверка документации, анализ проведенной | Справка-отчет.<br>Административный совет                             | Директор<br>Б.В.Белов                                   |

работы

### Апрель 2018г.

| № п/п   | Содержание контроля  | Виды и формы контроля           | Методы проведения контроля                              | Способы подведения итогов, где рассматриваются   | Ответственный за осуществление контроля                 |
|---|--|---------------------------------|---|--|---|
| <b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b> |  |                                 |   |  |   |
| 1   | Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий                                     | Персональный                    | Посещение занятий, проверка документации                | Акт проверки.<br>Совещание при заместителе директора по УВР                                | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 2   | Выполнение плана массовых мероприятий за апрель  | Тематический, текущий           | Изучение документов, наблюдение                         | Справка-отчет по итогам мероприятий.<br>Совещание при заместителе директора по УВР         | Заведующий информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина |
| 3   | Уровень знаний, умений и навыков обучающихся за 2017-2018 учебный год                                | Административный, периодический | Промежуточная и итоговая аттестация детских объединений | Протоколы аттестации, аналитическая справка.<br>Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 4   | Результативность участия обучающихся ЦДиЮТиЭ г.Брянска в конкурсах и соревнованиях различного уровня | Тематический                    | Проверка документации, портфолио                        | Справка-отчет.<br>Совещание при заместителе директора по УВР                               | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 5   | Уровень профессиональной компетентности педагогов  | Обзорный, текущий               | Собеседование, проверка                                 | Аналитическая справка.   | Заместитель директора по УВР                            |

|   |   |  |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---|
|   | Центра  |  | документации,<br>посещение<br>учебных занятий,<br>анкетирование                       | Совещание при<br>заместителе директора<br>по УВР  | О.С.Кошман  |
| 6   | Мониторинга уровня<br>воспитанности обучающихся   | Итоговый   | Анкетирование   | Аналитическая<br>справка.<br>Совещание при<br>зам.директора по УВР  | Заместитель<br>директора по УВР<br>О.С.Кошман         |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b> |   |  |   |   |   |
| 7   | Подготовка и проведение<br>месячника педагогов МО<br>«Спортивный туризм и<br>спортивное ориентирование» | Текущий  | Проверка<br>документации,<br>посещение<br>семинаров,<br>воспитательных<br>мероприятий | Аналитическая<br>справка, приказ по<br>итогам проведения.<br>Совещание при<br>заместителе директора<br>по УВР | Заместитель<br>директора по УВР<br>О.С.Кошман         |
| 8   | Освещение деятельности Центра<br>в средствах массовой   | Текущий  | Анализ статей,<br>пресс-релизов   | Справка-отчет.<br>Административный<br>совет   | Заведующий<br>методическим<br>отделом<br>Э.В.Смирнова |
| 9   | Прохождение аттестации<br>педагогических работников   | Текущий  | Собеседование,<br>проверка<br>документов  | Заседание экспертных<br>групп   | Заведующий<br>методическим<br>отделом<br>Э.В.Смирнова |
| <b>Контроль за ведением документации</b>          |   |  |   |   |   |
| 10  | Ведение журналов учета работы<br>детских объединений  | Фронтальный,<br>административ<br>ный,<br>периодический | Проверка<br>документов  | Аналитическая<br>справка.<br>Совещание при<br>заместителе директора<br>по УВР                                 | Заместитель<br>директора по УВР<br>О.С.Кошман         |
| 11  | Ведение журналов учета  | Фронтальный,   | Проверка  | Аналитическая   | Заместитель   |

|   |  |                                 |   |  |  |
|---|--|---------------------------------|---|--|--|
|   | инструктажей по ТБ для обучающихся   | административный, периодический | документов                                | справка. Собрание при заместителе директора по УВР | директора по УВР О.С.Кошман                          |
| <b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b> |  |                                 |   |  |  |
| 12  | Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска  | Текущий                         | Обследование сайта учреждения             | Справка-отчет. Собрание при директоре.             | Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина |
| 13  | Соблюдение норм теплового режима, СанПиН   | Тематический                    | Наблюдение, проверка документов           | Акт проверки.                                      | Заместитель директора по АХЧ Лабуз В.А.              |
| 14  | Содержание работы структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска                                  | Текущий                         | Проверка и анализ планов работы и отчетов | Собрание при заместителе директора по УВР          | Заместитель директора по УВР О.С.Кошман              |
| 15  | Разработка краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ на летний каникулярный период | Обзорный, периодический         | Проверка документов                       | Собрание при заместителе директора по УВР          | Заместитель директора по УВР О.С.Кошман              |

### Май 2018г.

| № п/п   | Содержание контроля  | Виды и формы контроля | Методы проведения контроля               | Способы подведения итогов, где рассматриваются          | Ответственный за осуществление контроля |
|---|--|-----------------------|--|---|---|
| <b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b> |  |                       |  |   |   |
| 1   | Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий | Персональный          | Посещение занятий, проверка документации | Акт проверки. Собрание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР О.С.Кошман |
| 2   | Выполнение плана массовых  | Тематический,         | Изучение                                 | Справка-отчет по  | Заведующий                              |

|   |  |   |                                      |  |  |
|---|--|---|--------------------------------------|--|--|
|   | мероприятий за май   | текущий                                 | документов, наблюдение               | итогах мероприятий. Собрание при заместителе директора по УВР    | информационно-массовым отделом Г.Б.Панина    |
| 3   | Отчет о работе за 2017-2018 учебный год  | Административный, итоговый              | Проверка отчетов                     | Отчет о работе ЦДиЮТиЭ г.Брянска за год. Административный совет. | Заместитель директора по УВР О.С.Кошман      |
| 4   | Выполнение программного материала дополнительных общеразвивающих программ за 2017-2018 учебный год | Фронтальный, административный, итоговый | Проверка и анализ документов         | Аналитическая справка. Собрание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР О.С.Кошман      |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b> |  |   |                                      |  |  |
| 5   | Результативность работы методической службы Центра   | Обобщающий, итоговый                    | Проверка документации, анкетирование | Аналитическая справка. Административный совет                    | Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова |
| 6   | Освещение деятельности Центра в средствах массовой   | Текущий                                 | Анализ статей, пресс-релизов         | Справка-отчет. Административный совет                            | Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова |
| 7   | Прохождение аттестации педагогических работников   | Текущий                                 | Собеседование, проверка документов   | Заседание экспертных групп                                       | Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова |
| 8   | Выполнение плана написания методических рекомендаций   | Итоговый                                | Анализ документов                    | Справка-отчет. Административный совет                            | Заведующий методическим отделом              |

|   |   |  |   |  |   |
|---|---|--|---|--|---|
|   |   |  |   |  | Э.В.Смирнова  |
| <b>Контроль за ведением документации</b>  |   |  |   |  |   |
| 9   | Ведение журналов учета работы детских объединений             | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов   | Аналитическая справка.<br>Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 10  | Ведение журналов учета инструктажей по ТБ для обучающихся     | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов   | Аналитическая справка.<br>Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| <b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b> |   |  |   |  |   |
| 11  | Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска                               | Текущий                                      | Обследование сайта учреждения   | Справка-отчет.<br>Совещание при директоре.                           | Заведующий информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина |
| 12  | Содержание работы структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска | Текущий                                      | Проверка и анализ планов работы и отчетов   | Совещание при заместителе директора по УВР                           | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 13  | Выполнение решений педсовета                                  | Обзорный, итоговый                           | Проверка документации, наблюдение, посещение занятий и воспитательных мероприятий | Справка-отчет.<br>Совещание при директоре                            | Директор<br>Б.В.Белов                                   |

### Июнь 2018г.

| № п/п | Содержание контроля | Виды и формы контроля | Методы проведения | Способы подведения итогов, где | Ответственный за осуществление |
|-------|---------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|-------|---------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|

|   |   |                                | <b>контроля</b>   | <b>рассматриваются</b>   | <b>контроля</b>                                      |
|---|---|--------------------------------|---|--|--|
| <b>Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса</b> |   |                                |   |  |  |
| 1   | Планы работы детских объединений в летний период            | Персональный                   | Посещение занятий, проверка документации                    | Акт проверки. Совещание при заместителе директора по УВР   | Заместитель директора по УВР О.С.Кошман              |
| 2   | Выполнение плана массовых мероприятий за июнь               | Тематический, текущий          | Изучение документов, наблюдение                             | Справка-отчет по итогам мероприятий. Совещание при заместителе директора по УВР                  | Заведующий информационно-массовым отделом Г.Б.Панина |
| 3   | Работа с детскими объединениями на летних каникулах         | Тематический, административный | Проверка документов, наблюдение                             | Аналитическая справка, приказы по итогам мероприятий. Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР О.С.Кошман              |
| 4   | Организация работы оздоровительных смен о/л «Искорка»       | Комплексный                    | Проверка документации, посещение воспитательных мероприятий |  | Совещание при директоре                              |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b>             |   |                                |   |  |  |
| 5   | Эффективность работы по методической теме ЦДиЮТиЭ г.Брянска | Обобщающий, итоговый           | Проверка документации                                       | Аналитическая справка. Административный совет  | Заведующий методическим отделом Э.В.Смирнова         |
| 6   | Освещение деятельности Центра в средствах массовой          | Текущий                        | Анализ статей, пресс-релизов                                | Справка-отчет. Административный совет  | Заведующий методическим отделом                      |

|   |   |  |                                    |  |   |
|---|---|--|------------------------------------|--|---|
|   |   |  |                                    |  | Э.В.Смирнова  |
| 7   | Прохождение аттестации педагогических работников  | Текущий                                      | Собеседование, проверка документов | Заседание экспертных групп   | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова         |
| <b>Контроль за ведением документации</b>  |   |  |                                    |  |   |
| 8   | Ведение журналов учета работы детских объединений в летний период   | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов                | Аналитическая справка.<br>Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 9   | Ведение журналов учета инструктажей по ТБ для обучающихся   | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов                | Аналитическая справка.<br>Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| <b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b> |   |  |                                    |  |   |
| 10  | Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска   | Текущий                                      | Обследование сайта учреждения      | Справка-отчет.<br>Совещание при директоре.                           | Заведующий информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина |
| 11  | Педагогический совет «Анализ работы ЦДиЮТиЭ г.Брянска за 2017-2018 учебный год. Перспективное планирование организации летнего отдыха и учебно- воспитательной работы Центра на 2018-2019 учебный год.» | Тематический, итоговый                       | Анализ документов                  | Протокол педагогического совета                                      | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 12  | Содержание работы   | Текущий                                      | Проверка и анализ                  | Совещание при  | Заместитель   |

|  |  |                            |                                 |                                |
|--|--|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| структурных подразделений<br>ЦДиЮТиЭ г.Брянска |  | планов работы и<br>отчетов | заместителя директора<br>по УВР | директора по УВР<br>О.С.Кошман |
|--|--|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|

### Июль 2018г.

| №<br>п/п | Содержание контроля | Виды и формы<br>контроля | Методы<br>проведения<br>контроля | Способы подведения<br>итогов, где<br>рассматриваются | Ответственный за<br>осуществление<br>контроля |
|----------|---------------------|--------------------------|----------------------------------|--|---|
|----------|---------------------|--------------------------|----------------------------------|--|---|

#### Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса

|   |   |                                |   |   |  |
|---|---|--------------------------------|---|---|--|
| 1 | Планы работы детских объединений в летний период      | Персональный                   | Посещение занятий, проверка документации                    | Акт проверки.<br>Совещание при заместителе директора по УВР   | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман |
| 2 | Работа с детскими объединениями на летних каникулах   | Тематический, административный | Проверка документов, наблюдение                             | Аналитическая справка, приказы по итогам мероприятий.<br>Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман |
| 3 | Организация работы оздоровительных смен о/л «Искорка» | Комплексный                    | Проверка документации, посещение воспитательных мероприятий |   | Совещание при директоре                    |

#### Контроль за состоянием методической работы

|   |  |         |                              |  |   |
|---|--|---------|------------------------------|--|---|
| 4 | Освещение деятельности Центра в средствах массовой | Текущий | Анализ статей, пресс-релизов | Справка-отчет.<br>Административный совет | Заведующий методическим отделом<br>Э.В.Смирнова |
| 5 | Прохождение аттестации педагогических работников   | Текущий | Собеседование, проверка      | Заседание экспертных групп               | Заведующий методическим                         |

|   |   |  |   |  |   |
|---|---|--|---|--|---|
|   |   |  | документов                                |  | отделом<br>Э.В.Смирнова                                 |
| <b>Контроль за ведением документации</b>  |   |  |   |  |   |
| 6   | Ведение журналов учета работы детских объединений в летний период | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов                       | Аналитическая справка.<br>Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 7   | Ведение журналов учета инструктажей по ТБ для обучающихся         | Фронтальный, административный, периодический | Проверка документов                       | Аналитическая справка.<br>Совещание при заместителе директора по УВР | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| <b>Контроль за обеспеченностью учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями</b> |   |  |   |  |   |
| 8   | Ведение сайта ЦДиЮТиЭ г.Брянска                                   | Текущий                                      | Обследование сайта учреждения             | Справка-отчет.<br>Совещание при директоре.                           | Заведующий информационно-массовым отделом<br>Г.Б.Панина |
| 9   | Подготовка здания к новому учебному году                          | Текущий                                      | Наблюдение, проверка документации         | Акт выполненных работ.<br>Совещание при заместителе директора по АХЧ | Заместитель директора по АХЧ<br>В.А.Лабуз               |
| 10  | Содержание работы структурных подразделений ЦДиЮТиЭ г.Брянска     | Текущий                                      | Проверка и анализ планов работы и отчетов | Совещание при заместителе директора по УВР                           | Заместитель директора по УВР<br>О.С.Кошман              |
| 11  | Подготовка публичного доклада                                     | Тематический, административный               | Проверка и анализ документов              | Доклад, публикация на сайте.<br>Общее собрание трудового коллектива  | Директор<br>Б.В.Белов                                   |

### III. Деятельность по укреплению материально –технической базы

| № п/п | Мероприятия   | Сроки          | Ответственный  |
|-------|---|----------------|--|
| 1     | Подготовка учреждения к новому учебному году  | июль-август    | Зам.директора по АХЧ<br>В.А.Лабуз  |
| 2     | Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ   | в течении года | Зам.директора по АХЧ<br>В.А.Лабуз<br>Зам.директора по НМР<br>К.В.Ермошина  |
| 3     | Подготовка к отопительному сезону   | сентябрь       | Зам.директора по АХЧ<br>В.А.Лабуз  |
| 4     | Инвентаризация материальных ценностей   | Октябрь        | Зам.директора по АХЧ<br>В.А.Лабуз<br>Зав.структ.отделением<br>Т.Н.Киселева |
| 5     | Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2017-2018 учебном году                          | ноябрь         | Зам.директора по АХЧ<br>В.А.Лабуз  |
| 6     | Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт                       | май            | Зам.директора по АХЧ<br>В.А.Лабуз  |
| 7     | Благоустройство прилегающей территории.   | май – август   | Зам.директора по АХЧ<br>В.А.Лабуз  |
| 8     | Заключение договоров о сотрудничестве на дополнительные услуги на 2017-2018 учебный год | май            | Зам.директора по АХЧ<br>В.А.Лабуз  |
| 9     | Осуществление текущих ремонтных работ в течение 2017-2018 учебного года                 | В течение года | Зам.директора по АХЧ<br>В.А.Лабуз  |
| 10    | Подготовка о/л Искорка к летнему оздоровительному сезону                                | апрель-май     | Зам.директора по АХЧ<br>В.А.Лабуз<br>Начальник лагеря<br>Л.В.Католикова    |

